

BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR
 Konkurs će biti otvoren zaključno sa nedeljom 22.05. 2019. godine.
 Prijave slati na mail adresu: cv@erstebank.me

ORGANIZACIONI PODACI	
Organizaciona jedinica	Služba interne revizije
Naziv radnog mjesta	Interni revizor
Nadređeno radno mjesto	Direktor Službe interne revizije
Podređena radna mjesta	-

USLOVI	
Stručna sprema	VSS
Usmjerenje	Ekonomsko
Prethodno radno iskustvo (opšte i bankarsko)	Minimalno 3 godine iskustva u bankarskom poslovanju, eksternoj ili internoj reviziji
Stručna znanja	Poznavanje bankarskog poslovanja; poznavanje revizorskih standarda, dobrih profesionalnih praksi iz oblasti eksterne i interne revizije i važeće zakonske regulative
Informatičke vještine	Aktivno poznavanje rada na računaru MS Office
Lične vještine i ponašanja	Organizacione sposobnosti, mogućnost rada u stresnim situacijama, komunikativnost
Strani jezici i stepen znanja	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
Ostalo	Probni rad 6 mjeseci

SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI	
<i>Glavne odgovornosti</i>	<i>Pod-odgovornosti:</i>
Metodologija i rad revizije	• Primjenjuje propisanu metodologiju rada interne revizije, kao i procedure i programe kontrole koji su u skladu sa međunarodnim standardima, standarima Erste Grupe, lokalne regulative, relevantnih izvještaja i preporuka Bazelskog odbora za superviziju banaka, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja Instituta internih revizora • Izvršava revizorske preglede u funkciji banke • Daje preporuke i smjernice za ispravljanje nedostataka navedenih u revizorskim izvještajima i prati njihovo ispunjenje • Ocjenjuje učinkovitost sistema internih kontrola u poslovnim procesima Banke i daje preporuke za njegovo unaprijeđenje • Inicira izmjene i dopune revizijskih programa s aspekta promjena bankarskog okruženja i internih uslova u Banci, a radi osiguranja njihove kontinuirane ažurnosti i učinkovitosti te sprovođenje promjena u dogovoru s direktorom Službe. • Razmjenjuje relevantne informacije s ostalim poslovnim jedinicama Banke povezanim sa područjima rada interne revizije. • Obavlja administrativne poslove Službe po nalogu Direktora Službe
Izveštavanje	• Izveštava o svom radu Direktora Službe interne revizije
Nezavisnost u radu	• Nezavisan je od ostalih organizacionih jedinica i rukovodstva Banke
Ostalo	• Izvršava druge poslove po uputstvima i nalogima Direktora Službe interne revizije