|  |
| --- |
| **ORGANIZACIONI PODACI** |
| **Organizaciona jedinica**  | Služba interne revizije |
| **Naziv radnog mjesta** | **Interni revizor**  |
| **Nadređeno radno mjesto** | Direktor Službe interne revizije |

|  |
| --- |
| **USLOVI** |
| **Stručna sprema** | VSS |
| **Usmjerenje** | Ekonomsko  |
| **Prethodno radno iskustvo** (opšte i bankarsko) | 3 godine iskustva u bankarskom poslovanju, eksternoj ili internoj reviziji |
| **Stručna znanja**  | Poznavanje svih proizvoda i usluga Banke; poznavanje internih procedura Banke i važeće zakonske regulative |
| **Informatičke vještine** | Aktivno poznavanje rada na računaru MS Office |
| **Lične vještine i ponašanja** | Organizacione sposobnosti, mogućnost rada u stresnim situacijama, komunikativnost |
| **Strani jezici i stepen znanja** | Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu |
| **Ostalo** | Probni rad 6 mjeseci |

|  |
| --- |
| **SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI** |
| *Glavne odgovornosti* | *Pod-odgovornosti:* |
| **Metodologija i rad revizije** | * Primjenjuje propisanu metodologiju rada interne revizije, kao i procedure i programe kontrole koji su u skladu sa međunarodnim standardima,  standarima Erste Grupe, lokalne regulative, relevantnih izvještaja i preporuka Bazelskog odbora za superviziju banaka, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja Instituta internih revizora
* Izvršava revizorske preglede u funkciji banke
* Daje preporuke i smjernice za ispravljanje nedostataka navedenih u revizorskim izvještajima, kao i preporuke za unapređenje sistema interne kontrole u poslovnim procesima i aktima koji se tiču poslovanja
* Prati izvršavanje preporuka revizorskih izvještaja
* Inicira izmjene i dopune revizijskih programa s aspekta promjena bankarskog okruženja i internih uslova u Banci, a radi osiguranja njihove kontinuirane ažurnosti i učinkovitosti, te sprovođenje promjena u dogovoru s direktorom Službe.
* Razmjenjuje sve relevantne informacije s ostalim poslovnim jedinicama Banke povezanim sa područjima rada interne revizije
 |
| **Izvještavanje** | * izvještava o svom radu direktora Službe interne revizije
 |
| **Nezavisnost u radu** | * nezavisan je od ostalih organizacionih jedinica i rukovodstva Banke
 |
| **Ostalo** | * Obavlja administrativne poslove službe po nalogu Direktora Službe
* izvršava druge poslove po uputstvima i nalozima direktora Službe
 |

**BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR**

**Prijave slati na mail adresu:** **cv@erstebank.me**

**Oglas je validan zaključno sa nedeljom 15. Septembra 2019. godine**