|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONI PODACI** | |
| **Organizaciona jedinica** | Služba interne revizije |
| **Naziv radnog mjesta** | **Interni revizor** |
| **Nadređeno radno mjesto** | Direktor Službe interne revizije |

|  |  |
| --- | --- |
| **USLOVI** | |
| **Stručna sprema** | VSS |
| **Usmjerenje** | Ekonomsko |
| **Prethodno radno iskustvo**  (opšte i bankarsko) | 3 godine iskustva u bankarskom poslovanju, eksternoj ili internoj reviziji |
| **Stručna znanja** | Poznavanje svih proizvoda i usluga Banke; poznavanje internih procedura Banke i važeće zakonske regulative |
| **Informatičke vještine** | Aktivno poznavanje rada na računaru MS Office |
| **Lične vještine i ponašanja** | Organizacione sposobnosti, mogućnost rada u stresnim situacijama, komunikativnost |
| **Strani jezici i stepen znanja** | Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu |
| **Ostalo** | Probni rad 6 mjeseci |

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI** | |
| *Glavne odgovornosti* | *Pod-odgovornosti:* |
| **Metodologija i rad revizije** | * Primjenjuje propisanu metodologiju rada interne revizije, kao i procedure i programe kontrole koji su u skladu sa međunarodnim standardima,  standarima Erste Grupe, lokalne regulative, relevantnih izvještaja i preporuka Bazelskog odbora za superviziju banaka, Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja Instituta internih revizora * Izvršava revizorske preglede u funkciji banke * Daje preporuke i smjernice za ispravljanje nedostataka navedenih u revizorskim izvještajima, kao i preporuke za unapređenje sistema interne kontrole u poslovnim procesima i aktima koji se tiču poslovanja * Prati izvršavanje preporuka revizorskih izvještaja * Inicira izmjene i dopune revizijskih programa s aspekta promjena bankarskog okruženja i internih uslova u Banci, a radi osiguranja njihove kontinuirane ažurnosti i učinkovitosti, te sprovođenje promjena u dogovoru s direktorom Službe. * Razmjenjuje sve relevantne informacije s ostalim poslovnim jedinicama Banke povezanim sa područjima rada interne revizije |
| **Izvještavanje** | * izvještava o svom radu direktora Službe interne revizije |
| **Nezavisnost u radu** | * nezavisan je od ostalih organizacionih jedinica i rukovodstva Banke |
| **Ostalo** | * Obavlja administrativne poslove službe po nalogu Direktora Službe * izvršava druge poslove po uputstvima i nalozima direktora Službe |

**BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR**

**Prijave slati na mail adresu:** [**cv@erstebank.me**](mailto:cv@erstebank.me)

**Oglas je validan zaključno sa nedeljom 15. Septembra 2019. godine**