

Opšti uslovi vođenja Transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za fizička lica

U primjeni od 20.02.2017. godine

Kontrolu i nadzor poslovanja Banke obavlja Centralna banka Crne Gore u skladu sa propisima kojima se uređuje poslovanje banaka.

1. Uvodne odredbe

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

1.1. **Banka** – izdavalac Opštih uslova i Pružalac platnih usluga je Erste Bank AD Podgorica, registrovana kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) pod matičnim brojem 02351242, sa sjedištem u Podgorici, Studentska bb, račun broj 907-54001-10 SWIFT: OPPOMEPG; IBAN: ME2554000007000000101; internet stranica: www.erstebank.me, info telefon: 020440440, Kontakt centar 19991, e-mail: info@erstebank.me.

1.2. **Akti Banke** – su svi pripadajući dokumenti i odluke koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koji su Klijentu dostupni pojedinim Distributivnim kanalima, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Klijenta i svih ostalih lica koja preuzimaju prava i obaveze prema Banci, kao i Banke same (primjer: Posebni Opšti uslovi, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima i sl.). Banka će Klijentu na njegov zahtjev učiniti dostupnima sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos sa Bankom.

1.3. **Distributivni kanali** – u smislu ovih Opštih uslova predstavljaju sve načine i sredstva preko kojih je moguć pristup, ugovaranje i korišćenje Bančinih proizvoda i usluga. U samom tekstu Opštih uslova pojam Distributivni kanali može značiti filijala Banke, internet stranica Banke www.erstebank.me (dalje: internet stranica), Erste Web ebanking, bankomati i sl.

1.4. **Kartica** – je debitna, odnosno kreditna MasterCard kartica koja pored svrhe identifikacione kartice, omogućuje korisniku raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT-POS uređajima, internetu i drugim samouslužnim uređajima.

1.5. **Jedinstvena identifikaciona oznaka** – jeste kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružalac platnih usluga određuje korisniku, a koju korisnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u Platnoj transakciji. U smislu ovih Opštih uslova Banka pod Jedinstvenom identifikacionom oznakom podrazumijeva IBAN ili broj Računa shodno pozitivnim propisima.

1.6. **Klijent** – u smislu ovih Opštih uslova je fizičko lice-potrošač koje je sa Bankom zaključilo Okvirni ugovor o platnim uslugama, a u svrhe koje nijesu namijenjene njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju.

1.7. **Nalog za plaćanje** – jeste instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi svom pružaocu platnih usluga, a kojom se traži izvršenje Platne transakcije i koja sadrži sve potrebne elemente za sprovođenje. Prema obliku plaćanja Nalog za plaćanje može biti: nalog za polaganje gotovog novca, nalog za podizanje gotovog novca, nalog za prenos novčanih sredstava, nalog za naplatu novčanih sredstava i dr.

1.8. **Platni instrument** – svako personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružaoca platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje Platne transakcije.

1.9. **Platna transakcija** – jeste polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja putem Naloga za plaćanje ili putem Platnih instrumenata, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platioca i primaoca plaćanja.

1.10. **Nacionalna platna transakcija** – je Platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja ili samo jedan pružalac platnih usluga koji posluje u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

1.11. **Prekogranična platna transakcija** – je pojam koji se koristi tek nakon pristupanja Crne Gore u Evropsku uniju i znači Platnu transakciju u čijem izvršavanju učestvuju dva pružaoca platnih usluga, od kojih jedan pružalac platnih usluga (primaoca plaćanja ili platioca) posluje u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o platnom prometu, a drugi pružalac platnih usluga (platioca ili primaoca plaćanja) posluje prema propisima druge Države članice. Do ulaska u Evropsku uniju ove transakcije smatraće se Međunarodnim platnim transakcijama.

1.12. **Međunarodna platna transakcija** – je Platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju dva pružaoca platnih usluga, od kojih jedan pružalac platnih usluga (primaoca plaćanja ili platioca) posluje u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o platnom prometu, a drugi pružalac platnih usluga (platioca ili primaoca plaćanja) posluje prema propisima Treće države. Do ulaska Crne Gore u Evropsku uniju, Međunarodna platna transakcija je i svaka Prekogranična platna transakcija.

1.13. **Država članica** – je država potpisnica Ugovora o Evropskom privrednom prostoru.

1.14. **Treća država** – je do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja država koja nije Država članica.

1.15. **Račun** – je Transakcioni račun koji Banka, na osnovu Ugovora i ovih Opštih uslova, otvara Klijentu, a koji se koristi za izvršenje platnih transakcija. Transakcioni račun, u smislu ovih Opštih uslova, može biti eurski transakcioni račun koji se koristi za nacionalne i međunarodne platne transakcije u valuti EURO i devizni transakcioni račun koji se koristi za međunarodne platne transakcije u drugim valutama.

1.16. **Ugovor** – je ugovor o otvaranju i vođenju pojedinog Transakcionog računa (primjer Ugovor o transakcionom računu i Ugovor o deviznom transakcionom računu).

1.17. **Terminski plan** – je posebni Akt Banke kojim se definišu rokovi, načini i uslovi izvršavanja Platnih transakcija.

1.18. **Referenca plaćanja** – broj koji dodjeljuje Banka i kojim se identifikuje Platna transakcija.

1.19. **Filijala** – organizacioni dio Banke u okviru Sektora stanovništva.

1.20. **Posebni Opšti uslovi** - su uslovi propisani za određeni proizvod/uslugu (npr. Opšti uslovi korišćenja Erste Web eBanking i sl).

1.21. **Ovlašćeno lice** – je fizičko lice koje je ovlašćeno od strane Klijenta ili koje na osnovu zakona može raspolagati sredstvima na Računu u okviru raspoloživog stanja. Ovlašćeno lice mogu biti na primjer opunomoćenik ili zakonski zastupnik.

1.22. **Punomoćje** – je ovlašćenje za raspolaganje po transakcionom računu koje Klijent daje opunomoćenom licu u formi i sadržini prihvatljivoj za Banku.

1.23. **Centralni registar transakcionih računa** – je jedinstvena informaciona baza podataka o transakcionim računima i njihovim vlasnicima, a koju vodi Centralna banka Crne Gore.

2. Opšte odredbe

2.1. Ovim Opštim uslovima Banka uređuje upravljanje transakcionim računima, uslove i način pružanja platnih usluga Klijentima, upućuje na akte o naknadama koji se primjenjuju i definiše ostala pitanja povezana sa obavljanjem platnih usluga.

2.2. Banka Klijentu prilikom otvaranja Računa i/ili ugovaranja bilo koje platne usluge Banke, uz informacije iz ovih Opštih uslova uručuje i druge Akte Banke kojima se reguliše pojedina platna usluga Banke koju Klijent zahtijeva ili ugovara s Bankom (primjer: Posebni Opšti uslovi, odluka o naknadama, Terminski plan).

2.3. Prilikom svakog otvaranja Računa Klijent i Banka sklapaju Okvirni ugovor o platnim uslugama (dalje u tekstu: Okvirni ugovor) koji čine:

- ovi Opšti uslovi,
- pripadajući Posebni Opšti uslovi za uslugu koju ugovaraju Banka i Klijent,
- Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima,

- Katalog proizvoda Sektora stanovništva za fizička lica (samo u dijelu koji se odnosi na kamatne stope po Računima),
- Terminski plan,
- Ugovor o transakcionom računu.

Ovi Opšti uslovi i svi dokumenti koji čine Okvirni ugovor nalaze se i dostupni su na internet stranici i/ili Filijali Banke.

2.4. U slučaju kolizije Ugovora i drugih Akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim odredbe ovih Opštih uslova, te na kraju ostali Akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.

2.5. Klijent sklapanjem Okvirnog ugovora potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja predmetnog ugovora, upoznat sa ovim Opštim uslovima, drugim Aktima Banke i drugom dokumentacijom koja u skladu s članom 2.3. ovih Opštih uslova čini Okvirni ugovor, te da se sa njima u cjelosti slaže i prihvata ih.

2.6. Ukoliko su odredbe ugovora kojima su Banka i Klijent do uvođenja ovih Opštih uslova uređivali ugovorne odnose u vezi sa vođenjem Računa i obavljanjem usluga plaćanja, bile u suprotnosti sa odredbama Zakona o platnom prometu i/ili odredbama ovih Opštih uslova, te odredbe ranije sklopljenih ugovora neće se primjenjivati, te su iste nadomještene odredbama ovih Opštih uslova i drugim dokumentima koji u skladu s članom 2.3. ovih Opštih uslova čine Okvirni ugovor.

3. Otvaranje računa

3.1. Banka otvara Račun Klijentu pod uslovom da Klijent lično preda Banci sljedeću dokumentaciju:

- ispravno popunjenu pristupnicu za otvaranje Računa,
- dokumentaciju koja omogućava identifikaciju Klijenta i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranju terorizma i drugim važećim propisima,
- podatke potrebne za vođenje registra računa,
- drugu dokumentaciju u skladu s važećim zakonima ili koju posebno zahtijeva Banka.

3.2. Banka Klijentu otvara Račun na osnovu pristupnice za otvaranje računa i potpune tražene dokumentacije. Banka zadržava pravo odbiti otvaranje Računa Klijentu bez navođenja posebnog obrazloženja. Obligacioni odnos između Banke i Klijenta nastaje zaključivanjem Okvirnog ugovora.

3.3. Banka i Klijent na osnovu pristupnice za otvaranje računa i uredne dokumentacije za otvaranje računa sklapaju Ugovor.

3.4. Klijent može početi poslovati putem Računa nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke, odnosno aktivacije otvorenog računa od strane Centralne banke Crne Gore.

3.5. Banka će Klijentima po otvaranju Računa naručiti izradu Kartice shodno Opštim uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica za fizička lica, na zahtjev Klijenta.

3.6. Banka otvara Račune shodno zakonu i po strukturi utvrđenoj podzakonskim aktima i pravilima Banke.

4. Vođenje računa

4.1. Banka će putem Računa Klijentu izvršavati Platne transakcije i obavljati usluge polaganja, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na Računu.

4.2. Klijent daje saglasnost Banci da novčana sredstva koja Klijent primi po osnovu međunarodne platne transakcije u valuti EUR može prenijeti na transakcioni eurski račun Klijenta. Za navedeni prenos klijent ne plaća naknadu Banci.

4.3. Raspoloživo stanje na Računu čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju, te ugovorno dopušteno prekoračenje po Računu (dalje u tekstu: Raspoloživo stanje).

4.4. Raspoloživim stanjem na Računu mogu raspolagati Klijent i njegova Ovlašćena lica.

4.5. Raspolaganje sredstvima je neograničeno u okviru Raspoloživog stanja na Računu, osim u slučajevima više sile ili kad propisi nalažu drugačije.

4.6. Klijent može odmah prilikom otvaranja Računa ili naknadno ovlastiti druga lica za raspolaganje sredstvima po njegovom Računu izdavanjem odgovarajućeg pisanog punomoćja, koje po svom obliku, sadržaju i svim drugim detaljima mora biti u cjelosti u skladu sa zahtjevima Banke i pozitivnim propisima. Klijent je obavezan svakog opunomoćenog lica, upoznati sa sadržajem ovih Opštih uslova i cjelokupnom dokumentacijom koja čini Okvirni ugovor, te koja je navedena u članu 2.3. ovih Opštih uslova.

4.7. Izborom određenog lica za opunomoćeno lice, Klijent jemči kako lice koje je imenovao opunomoćenim licem ispunjava zakonom propisane uslove potrebne za imenovanje opunomoćenog lica, te da je isto lice od njegovog povjerenja.

4.8. Banka ne odgovara za radnje Klijentovog opunomoćenog lica, kako prema Banci, tako i prema Klijentu samom. Za sve propuste i radnje Klijentovog opunomoćenog lica, odgovoran je isključivo Klijent.

4.9. Punomoćje, odnosno opoziv punomoćja, sačinjen izvan Banke moraju biti ovjereni od domaćeg ili stranog nadležnog tijela, shodno pozitivnim propisima. Banka zadržava pravo ne postupiti po jednokratnom punomoćju, starijem od 3 mjeseca.

4.10. Punomoćje po Računu prestaje važiti najkasnije protekom jednog radnog dana od dana prijema izjave/potvrde o pisanom opozivu od Klijenta ili Klijentovog opunomoćenog lica, zatvaranjem Računa, dostavljanjem potvrde o gubitku poslovne sposobnosti, odnosno potvrde o smrti Klijenta/Klijentovog opunomoćenog lica.

4.11. Danom prestanka važenja datog punomoćja, Klijentovo opunomoćeno lice ne može više raspolagati sredstvima sa Računa niti preduzimati bilo koje druge radnje ili dobiti bilo kakve informacije i dužan je Banci odmah vratiti Karticu i druga sredstva za raspolaganje, ako takvima raspolaže.

4.12. Banka neće snositi posljedice do kojih može doći ako Klijentovo opunomoćeno lice ne postupi shodno odredbama ovog člana. Banka nije u obavezi obavještavati Klijenta o radnjama i propustima Klijentovog opunomoćenog lica.

5. Nedopušteno prekoračenje raspolaganja sredstvima po Računu

5.1. Nedopušteno prekoračenje raspolaganja sredstvima po Računu predstavlja svako korišćenje sredstava po Računu izvan Raspoloživog stanja.

5.2. Na nedopušteno prekoračenje na Računu Banka će obračunati i naplatiti zakonsku zateznu kamatu do dana podmirenja obaveze u visini zakonom propisane stope zatezne kamate i na način propisan zakonom.

5.3. Kamata se obračunava i naplaćuje od dana nastanka nedopuštenog prekoračenja pa do dana podmirenja dospjelih obaveza primjenom proporcionalne metode propisane pozitivnim propisima.

5.4. Klijent izričito ovlašćuje Banku da u slučaju nedopuštenog prekoračenja po Računu iznos nedopuštenog prekoračenja sa svim pripadajućim dodacima i zateznim kamatama naplati sa svih Klijentovih depozita, Transakcionih računa i svih drugih računa u Banci. Takođe, Klijent prihvatanjem ovih Opštih uslova, te kroz ugovorni odnos sa Bankom, ovlašćuje Banku da u slučaju nemogućnosti naplate sa Klijentovih računa u Banci, podnese nalog za prinudnu naplatu radi naplate dospjelog nenaplaćenog duga Klijenta prema Banci. Klijent prihvatanjem ovih Opštih uslova, te kroz ugovorni odnos sa Bankom, izričito ovlašćuje organizacije platnog prometa-izvršne institucije da izvrše na opisan način ispunjen nalog za naplatu.

6. Autorizacija i izvršenje platne transakcije

6.1. Smatra se da je autorizacija (saglasnost) za izvršenje Platne transakcije data ako je prije izvršenja Platne transakcije ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- Klijent ili Ovlašćeno lice je dalo Banci usmeni ili pisani nalog za uplatu na Račun i predao gotovinu ovlašćenom zaposlenom Banke;
- Klijent ili Ovlašćeno lice je ovjerilo nalog za isplatu ili nalog za prenos potpisom istovjetnim potpisu na identifikacionom dokumentu (identifikaciona isprava Klijenta/Ovlašćenog lica, Kartica, Ugovor) kojeg predočava kod podnošenja Naloga za plaćanje;
- Nalog za plaćanje je zadat putem usluga elektronskog bankarstva od strane Klijenta ili Ovlašćenog lica identifikovanog u skladu s Opštim uslovima korišćenja Erste Web eBanking usluga za fizička lica. Banka

može u svakom trenutku zatražiti od Klijenta i dodatnu autorizaciju transakcije putem sredstava za identifikaciju i autorizaciju;

- d) umetanje i korišćenje Kartice na bankomatu uz unos PIN-a;
- e) davanje, unošenje ili prislanjanje kartice na EFT-POS terminalu ili samouslužnom uređaju prodajnog, odnosno isplalnog mjesta, te zavisno od sistema (EFT-POS terminalu/ samouslužnom uređaju – kartica) potvrda transakcije bez ili sa unosom PIN-a i/ili potpisa;
- f) unos i davanje personalizovanih sigurnosnih obilježja kartice, te ostalih podataka na zahtjev trgovca pri plaćanju putem interneta, kataloške ili telefonske prodaje;
- g) za izvršenje pojedinačnih trajnih naloga ili direktnih zaduženja smatra se da je Klijent ili Ovlašćeno lice dalo saglasnost i autorizaciju potpisivanjem posebnog ugovora kako je opisano u članu 11. ovih Opštih uslova.

6.2. Informacije prije izvršenja Platne transakcije sadržane su u ovim Opštim uslovima, Posebnim Opštim uslovima za uslugu/proizvod koju su ugovorili Banka i Klijent ili Ovlašćeno lice, Terminskom planu i u Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima.

6.3. Klijent ili Ovlašćeno lice mogu Naloga za plaćanje dostaviti u Banku u papirnoj formi, usmeno uz zahtjev za popunjavanje Naloga za plaćanje ili putem usluga elektronskog bankarstva Banke, koji moraju biti uredno popunjeni.

6.4. Uredno popunjenim Nalogom za plaćanje smatra se Nalog na propisanom obrascu u koji su unijeti svi traženi podaci i koji je čitljiv.

6.5. Banka izvršava autorizovane Platne transakcije po prijemu uredno popunjenog Naloga za plaćanje, a u skladu sa Terminskim planom izvršavanja Platnih transakcija ako su ispunjeni svi uslovi navedeni u ovom članu, ako je za Platnu transakciju osigurano pokrivanje na Računu, ako je Nalog za plaćanje ispunjen čitko i potpuno (bez ispravki), te ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje.

6.6. Bez obzira na moguću prethodnu uključenost Banke u proces popunjavanja Naloga za plaćanje, smatra se da je Banka primila Nalog za plaćanje u trenutku kada je isti dostavljen putem ugovorenih sredstava za komunikaciju. Klijent ili Ovlašćeno lice je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na Nalogu za plaćanje i u slučajevima kada eventualno zahtijeva od Banke popunjavanje Naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama.

6.7. Banka prihvata i izvršava ispravni i uredno popunjeni Nalog za plaćanje Klijenta ili Ovlašćenog lica, samo u slučaju kada je isti dostavljen Banci od strane Klijenta ili Ovlašćenog lica, na način kako je to ugovoreno za pojedinu platnu uslugu.

6.8. Ukoliko Banka primi Nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao njen radni dan ili ako primi Nalog za plaćanje nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, smatra se da je Nalog za plaćanje primila sljedećeg radnog dana. U navedenom slučaju, ukoliko je Nalog za plaćanje primljen u Filijali Banke za sredstva potrebna za izvršenje primljenog Naloga za plaćanje Banka neće teretiti Račun, ali će rezervisati sredstva na Računu Klijenta kako bi osigurala izvršenje Naloga za plaćanje sljedećeg radnog dana. Rezervisanim sredstvima na Računu Klijent ili Ovlašćeno lice ne mogu raspolagati, ali mogu opozvati Nalog za plaćanje shodno članu 7. ovih Opštih uslova.

6.9. Nalog za plaćanje Banka izvršava isti dan ili na unaprijed određeni radni dan Banke, uz uslov da na Računu Klijenta postoje raspoloživa novčana sredstva na dan izvršenja Naloga za plaćanje, a shodno Terminskom planu. Neizvršavanje Naloga za plaćanje zbog nepostojanja raspoloživog stanja na Računu ne smatra se odbijanjem Naloga za plaćanje te o navedenom Banka nije u obavezi izvijestiti Klijenta ili Ovlašćeno lice.

6.10. Ako Klijent ili Ovlašćeno lice preda Banci neispravne podatke za primaoca plaćanja na Nalogu za plaćanje, Banka nije odgovorna Klijentu ili Ovlašćenom licu, niti primaocu plaćanja za nepravilno izvršenje Platne transakcije.

6.11. Banka može odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ako nijesu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog. O odbijanju izvršenja Naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Klijenta ili Ovlašćeno lice, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovu drugih propisa. Obavještenje Banka stavlja na raspolaganje Klijentu ili Ovlašćenom licu na ugovoreni način najkasnije u roku koji je određen za izvršenje Naloga za plaćanje u Terminskom planu.

7. Opoziv naloga za plaćanje

7.1. Klijent ili Ovlašćeno lice mogu prije izvršenja naloga pisanim putem ili putem usluga elektronskog bankarstva (ukoliko je nalog zadat putem usluga elektronskog bankarstva) opozvati Nalog za plaćanje tako da opozove saglasnost za izvršenje Naloga za plaćanje, opozove ovlašćenje za trajni nalog ili direktno zaduženje. Svaka Platna transakcija izvršena nakon, po procjeni Banke urednog opoziva, smatra se neodobrenom. Klijent ili Ovlašćeno lice ne može opozvati Nalog za plaćanje nakon što je isti proslijeđen u međubankarske platne sisteme.

7.2. U slučaju opoziva Naloga za plaćanje navedenog u članu 6.8. ovih Opštih uslova, a koji je predat u Filijali Banke, Banka dozvoljava opoziv istog do kraja radnog vremena Filijale Banke na dan predaje Naloga za plaćanje.

8. Raspolaganje sa sredstvima

8.1. Klijent može raspolagati uplaćenim novčanim sredstvima na svojem Računu kad je iznos Platne transakcije odobren na računu Banke i kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Klijentovog Računa.

8.2. Platne transakcije koje dolaze od platioca iz druge domaće ili inostrane banke obrađuju se tako da se odobrava Račun Klijenta na osnovu navedenih podataka u Nalogu za plaćanje. Banka se ne obavezuje provjeravati ispravnost drugih podataka navedenih uz Jedinственu identifikacionu oznaku.

8.3. Ako dan kad su novčana sredstva odobrena na računu banke primaoca plaćanja nije radni dan te banke, smatra se da je banka primaoca plaćanja primila novčana sredstva za primaoca plaćanja prvog sljedećeg radnog dana.

8.4. Prihvatanjem ovih Opštih uslova Klijent daje saglasnost da Banka pogrešno knjiženje ili odobrenje Računa izvršeno bez naloga Klijenta, a koje je posljedica greške Banke ili njenih spoljnih izvršilaca, može otkloniti suprotnim knjiženjem ili storniranjem. O navedenim knjiženjima Banka Klijenta obavještava na ugovoreni način, putem izvoda prometa po Računu.

9. Druge osnove za terećenje Računa

9.1. Druge osnove za terećenje Računa su mjenice, čekovi, ugovorna ovlašćenja, te nalozi za prinudnu naplatu, u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju, dati Banci. Banka na osnovu navedenih osnova terećenja Računa Klijenta sprovodi bez njegove prethodne saglasnosti.

9.2. Nalog za prinudnu naplatu Banka sprovodi samo iz pozitivnog salda na Računu Klijenta, te naknadnih priliva novčanih sredstava u skladu s važećim propisima.

9.3. U slučaju da Banka ima potraživanja prema Klijentu iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Klijent je prihvatanjem ovih Opštih uslova saglasan da Banka u slučaju Klijentovog neispunjenja obaveze iz bilo kojeg ugovornog odnosa, naplati dospjeli iznos sa svim pripadajućim dodacima i zateznim kamatama sa svih Klijentovih Računa u Banci, odnosno i iz svih sredstava Klijenta koja su povjerena Banci bilo kao obezbjeđenje potraživanja Banke prema Klijentu po bilo kojoj osnovi, ili koja su sredstva povjerena Banci po bilo kojoj drugoj osnovi.

9.4. Ako Banka izvršava plaćanje s Računa Klijenta shodno prethodnom stavu ovog člana, a na Računu nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će izvršiti konverziju iz ostalih valuta na Računu Klijenta u skladu s pravilima Banke.

9.5. U slučaju terećenja Računa po osnovu naloga za prinudnu naplatu Banka će uskratiti Klijentovo pravo na korišćenje dopuštenog prekoračenja pozitivnog salda na Računu za sve vrijeme trajanja izvršavanja osnova za prinudnu naplatu.

9.6. Banka ne odgovara za štetu u slučaju pogrešno ispostavljenog naloga za prinudnu naplatu za sprovođenje osnova za plaćanje.

10. Dodatne platne usluge

10.1. Klijent sa Bankom može ugovoriti korišćenje dodatnih platnih usluga u vezi s Računom kao što su:

- usluge elektronskog bankarstva,
- nalog o direktnom zaduženju,

- trajni nalog,
- Kartica,
- ostale usluge propisane Aktima Banke.

10.2. Glavne karakteristike kao i uslovi korišćenja dodatnih platnih usluga se definišu u Posebnim Opštim uslovima i/ili u pojedinačnim ugovorima za te usluge.

11. Poslovanje s trajnim nalogima i direktna zaduženja

11.1. Klijent i njegova Ovlašćena lica mogu sa Bankom sklopiti posebne ugovore kojima Banku ovlašćuju da na teret Klijentovog Računa obavlja redovna ili povremena plaćanja na način da:

- sprovodi Platnu transakciju u korist primaoca prema uslovima koje definiše Klijent (račun primaoca plaćanja, iznos plaćanja, razdoblje trajanja, dinamika plaćanja) – u daljem tekstu: Trajni nalog. U slučaju bilo kakve promjene po uslovima koje je Klijent definisao, Klijent je obavezan o istima obavijestiti Banku. Banka ne preuzima odgovornost za ispravno izvršenje Trajnih naloga u slučaju ako je došlo do promjene o kojoj Klijent nije obavijestio Banku,
- podmiruje Klijentove obaveze prema primaocu plaćanja na osnovu podataka (iznos i datum plaćanja) koje Banci dostavi primalac plaćanja (direktno zaduženje).

11.2. Pod pojmom primalac plaćanja u ovom članu, a u svrhu ugovaranja i sprovođenja direktnog zaduženja podrazumijeva se isključivo primalac plaćanja koji sa Bankom ima sklopljen ugovor kojim se reguliše sprovođenje direktnog zaduženja.

11.3. Ugovor o direktnom zaduženju Klijent može sklopiti direktno s Bankom ili preko primaoca plaćanja. U slučaju da Klijent zahtjev za direktno zaduženje podnese preko primaoca plaćanja, ugovor se smatra sklopljenim u trenutku kada primalac plaćanja podatke potrebne za izvršenje transakcije direktnog zaduženja dostavi Banci.

11.4. Banka će izvršavati Trajne naloge u skladu sa uslovima definisanim od strane Klijenta. Ako zadati dan za plaćanje Trajnog naloga nije radni dan Banke, plaćanje će se sprovesti prvog sljedećeg radnog dana. Klijent je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definisanog u Terminskom planu. Banka izvršava Trajni nalog samo ako na računu ima dovoljno sredstava za pokriće čitavog definisanog iznosa plaćanja. U slučaju da se Trajni nalog s definisanim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši na zadati dan zbog nedovoljno sredstava na računu, plaćanje će se pokušati sprovesti sljedećih 20 (dvadeset) dana.

11.5. Banka će izvršavati direktna zaduženja u skladu sa uslovima dostavljenim od strane primaoca plaćanja. Ako zadati dan za plaćanje direktnog zaduženja nije radni dan Banke, plaćanje će se sprovesti prvog sljedećeg radnog dana. Klijent je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definisanog u Terminskom planu. Banka izvršava direktno zaduženje u cijelosti ili djelimično za visno od raspoloživog stanja na Računu, shodno ugovoru sa primaocem plaćanja. U slučaju da se direktno zaduženje ne sprovede na zadati dan zbog nedovoljno sredstava, pokušaće se naknadno izvršiti određeni broj dana, ako tako definiše primalac plaćanja.

11.6. Klijent može opozvati pojedinačno izvršenje transakcije direktnog zaduženja bez otkaza ugovora o direktnom zaduženju, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu terećenja definisanom od strane primaoca plaćanja. Pojedinačni opoziv je moguć isključivo u Filijali Banke.

11.7. U slučaju da Primalac plaćanja ne dostavi podatke o direktnom zaduženju, kao i u slučaju reklamacija u vezi sa iznosom i datumom dospijea računa u podacima koje Primalac plaćanja dostavlja Banci, Klijent nesporazum rješava direktno sa Primaocem plaćanja.

11.8. U slučaju da Klijent reklamira iznos izvršenog direktnog zaduženja dostavljen Banci od strane Primaoca plaćanja, na način da smatra da iznos platne transakcije premašuje iznos koji bi Klijent uobičajeno očekivao uzimajući u obzir svoje pređašnje navike potrošnje, dužan je podnijeti Banci pisanu reklamaciju, na osnovu koje Banka će postupiti na sljedeći način:

- provjeriti iznos izvršenog direktnog zaduženja naznačenog u datoteci dostavljenoj od strane Primaoca plaćanja, i ukoliko utvrdi da je omaškom Banke naplaćen veći iznos, Banka se obavezuje u najkraćem roku vratiti Klijentu neopravdano naplaćen iznos,
- ukoliko Banka utvrdi da je zadužila Račun Klijenta u tačnom iznosu kako je naznačeno u datoteci dostavljenoj od strane Primaoca plaćanja, Banka će uputiti Klijenta da nesporazum rješava direktno sa Primaocem plaćanja.

11.9. Trajni nalog prestaje važiti na definisani datum ili po otkazu od strane Klijenta.

11.10. Direktno zaduženje se sprovodi do otkaza od strane Klijenta ili raskida ugovora o direktnom zaduženju između Banke i primaoca plaćanja ili do otkaza od strane primaoca plaćanja. Klijent ugovor može otkazati direktno kod Banke ili kod primaoca plaćanja. U slučaju otkaza preko primaoca plaćanja, ugovor se smatra raskinutim u trenutku kad Banka od primaoca plaćanja primi obavještenje o otkazu.

11.11. Ugovori o Trajnom nalogu i direktnom zaduženju se automatski raskidaju zatvaranjem Računa, na osnovu kojeg se sprovodi plaćanje. Banka može jednostrano raskinuti ugovor o Trajnom nalogu ili direktnom zaduženju bez otkaznog roka ukoliko po procjeni Banke za to postoje opravdani razlozi.

11.12. Banka može otkazati ugovor o Trajnom nalogu i direktnom zaduženju s dvomjesečnim otkaznim rokom, bez navođenja razloga.

12. Odgovornosti Banke i povraćaj iznosa platne transakcije

12.1. Banka odgovara korisniku platnih usluga Klijentu za izvršenje neautorizovane platne transakcije u skladu sa propisima koji uređuju platni promet, ovim Opštim uslovima, te pravilima o odgovornosti za štetu zbog povrede ugovora.

12.2. Banka nije u obavezi izvršiti povrat iznosa neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene Platne transakcije i obračunate naknade i kamate ukoliko po procjeni Banke nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva:

- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica posebnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili uprkos svim nastojanjima ne uspije uticati,
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica obaveze Banke koja proističe iz drugih za Banku obavezujućih propisa,
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica Klijentove prevare, prevare Klijentovog Ovlašćenog lica ili ako Klijent ili njegovo Ovlašćeno lice slučajno ili zbog nemara ne ispune svoje obaveze u vezi sa Platnim instrumentom,
- ako je Banka izvršila, odnosno neuredno izvršila, Platnu transakciju na osnovu krivotvorenog Naloga za plaćanje koji je Banci predao Klijent ili njegovo Ovlašćeno lice,
- ako je izvršenje neautorizovane Platne transakcije posljedica upotrebe ukradenog ili izgubljenog Platnog instrumenta ili Platnog instrumenta koji je bio zloupotrebljen, ako Klijent i njegovo Ovlašćeno lice nijesu osigurali lične elemente zaštite Platnog instrumenta,
- ako Klijent nije odmah po saznanju bez odlaganja obavijestio Banku o neautorizovanoj Platnoj transakciji, i/ili neuredno izvršenoj Platnoj transakciji, odmah kad je utvrdio da je došlo do takvih Platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja računa,
- u slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Klijenta u obliku nezaštićenog zapisa (npr. disketa, elektronska pošta, telefaks) Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinačenja i/ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja Platnih transakcija izvršenih na osnovu Naloga za plaćanje poslatih na opisan način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravovremeni prenos podataka je na strani pošiljaoca podataka,
- do ukupnog iznosa od 150EUR, ukoliko je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica korišćenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili zloupotrebe tog platnog instrumenta koje su nastale zato što Klijent nije zaštitio personalizovane sigurnosne elemente tog platnog instrumenta ili,
- u punom iznosu, ukoliko je Klijent postupao prevarno ili sa grubom nepažnjom.

12.3. Za sve propuste i radnje Klijentovog Ovlašćenog lica odgovoran je isključivo Klijent, te Banka ne odgovara za štetu koju je Ovlašćeno lice prouzrokovalo.

13. Kamate, naknade, troškovi i kursevi

13.1. Pregled naknada za usluge obavljanja plaćanja i ostale usluge koje su predmet ovih Opštih uslova u poslovanju sa Klijentima Banka objavljuje u Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima koja predstavlja sastavni dio ovih Opštih uslova.

13.2. Banka ima pravo Klijentu zaračunati naknadu i stvarne troškove za obavljanje usluga po važećoj Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima.

13.3. Na pozitivno stanje na Računu Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi definisanoj u Katalogu proizvoda Sektora stanovništva za fizička lica (dio koji se odnosi na kamatne stope po Računima).

13.4. Kamata se obračunava i pripisuje Računu na ugovoreni način.

13.5. U slučaju promjene valute primjenjuju se kupovni ili prodajni kursevi za devize sa dnevne kursne liste Banke, koja je valjana u trenutku izvršenja promjene. Kursna lista dostupna je u svim Filijalama Banke te na internet stranici Banke.

13.6. Klijent je dužan pridržavati se svih obaveza proizašlih iz poslovnog odnosa s Bankom, te je shodno tome dužan podmiriti troškove koji proističu iz korišćenja usluga i proizvoda shodno Aktima Banke, te je obavezan Banci nadoknaditi sve troškove koji proističu iz odnosa (ugovornog ili vanugovornog) s Bankom, uključujući pri tome i obavezu nadoknade svake štete koja je Banci nastala na osnovu bilo kakve radnje ili propusta Klijenta.

13.7. U slučaju sprovođenja naloga na osnovu posebnih zakonskih ovlašćenja (prinudne naplate po Računu), Banka je samo izvršilac naloga i naplaćuje naloge shodno posebnoj zakonskoj regulativi.

14. Bankarska tajna

14.1. Podaci o stanju i prometu sredstava na računu bankarska su tajna i Banka ih može otkriti trećim licima samo u slučajevima predviđenim pozitivnim propisima ili uz izričitu pisanu saglasnost Klijenta.

15. Komunikacija s Bankom i obavještanje

15.1. Ukoliko nije drugačije ugovoreno između Banke i Klijenta, ugovori o pružanju platne usluge i komunikacija tokom ugovornog odnosa obavlja se na crnogorskom jeziku.

15.2. Isprave i obavještenja koje Klijent dostavlja na stranom jeziku, dostavlja Banci u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik. U slučaju da Klijent propusti postupiti shodno navedenom, Banka može prema sopstvenom izboru: (i) ne izvršiti svoju obavezu prema Klijentu; (ii) pozvati Klijenta da ispravi i obavještenja na stranom jeziku dostavi u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik; (iii) dati na prevod navedene isprave i obavještenja, po ovlašćenom licu na crnogorski jezik o trošku Klijenta.

15.3. Banka će na zahtjev Klijenta za sve vrijeme trajanja Okvirnog ugovora bez odlaganja dati Klijentu primjerak Okvirnog ugovora na papiru ili drugom trajnom nosiocu podataka.

15.4. Klijent je obavezan odmah od nastanka promjene pisanim putem obavijestiti Banku o svim promjenama ličnih podataka, podataka Ovlašćenog lica i drugih podataka koji se odnose na Račun, a koji su navedeni u pristupnici za otvaranje Računa. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala zbog nepridržavanja obaveze dostave podataka o nastalim promjenama.

15.5. U poslovanju s Bankom, Klijent će Banci dostaviti podatke o Ličnom identifikacionom broju (JMB ili PIB). Klijent je dužan predati sve podatke i dokumentaciju koja je Banci potrebna za vođenje registra Transakcionih računa u skladu sa pozitivnim propisima. U protivnom Banka zadržava pravo da ne zaključi Okvirni ugovor, odnosno da otkáže postojeći.

15.6. Banka obavješta Klijenta o izvršenim Platnim transakcijama kao i o stanju i promjenama na Računu, putem izvoda prometa po Računu jednom u mjesec dana, na ugovoren način. Smatra se da je izvod prometa po Računu pravilno uručen ako je poslat na ugovorenu adresu za slanje izvoda prometa po Računu ili ako je preuzet u Filijali banke ili dostavljen elektronskim putem. Svako dodatno ili češće obavještanje na zahtjev Klijenta, Banka može omogućiti Klijentu uz odgovarajuću naknadu.

15.7. Klijent je dužan odmah i bez odlaganja obavijestiti Banku o neuredno izvršenoj i/ili neautorizovanoj Platnoj transakciji, odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja i/ili odobrenja, na način definisan u poglavlju 19. Postupak podnošenja prigovora.

15.8. U slučaju spora između Banke i Klijenta smatraće se da je Banka izvršila sve svoje zakonske i ugovorne obaveze informisanja Klijenta ukoliko je informisanje izvršeno na ugovoreni način, te ukoliko Klijent smatra drugačije, dužan je to da dokaže.

16. Zaštitne i korektivne mjere

16.1. Klijent je dužan koristiti se Platnim instrumentom u skladu sa odredbama ovih Opštih uslova i drugih Akata Banke kojima se reguliše izdavanje i korišćenje određenog Platnog instrumenta, te bez odlaganja obavijestiti Banku o ustanovljenom gubitku, krađi ili zloupotrebi Platnog instrumenta ili njegovom neovlašćenom korišćenju. Klijent može blokirati Platni instrument pozivom na +382 20 409 490 ili +382 20 409 491 te shodno Posebnim Opštim uslovima koji regulišu taj Platni instrument.

16.2. Banka ima pravo blokirati Platni instrument u sljedećim slučajevima:

- u slučaju gubitka i/ili krađe Platnog instrumenta,
- u slučaju prijema informacije o smrti Klijenta,
- ako postoje objektivni razlozi za sumnju u sigurnost Platnog instrumenta,
- ako postoji sumnja na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje Platnog instrumenta s namjerom prevare,
- ako postoje razlozi na osnovu kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Klijenta značajno povećan rizik da Klijent neće moći ispuniti svoju obavezu plaćanja,
- u slučaju potrebe prilagođavanja poslovanja Banke pozitivnim zakonskim propisima.

16.3. U slučaju blokade Platnih instrumenata od strane Banke shodno članu 16.2. ovih Opštih uslova, Banka će obavijestiti Klijenta usmeno (telefonom) ili pisanim putem (elektronskim putem, faksom ili poštom) prije blokade, a ukoliko to ne učini prije, Banka će Klijenta obavijestiti nakon blokade Platnog instrumenta, osim ako davanje obavještenja nije u suprotnosti sa opravdanim razlozima sigurnosti ili protivno zakonu.

17. Izmjene Okvirnog ugovora

17.1. Banka je dužna predložiti Klijentu izmjenu Okvirnog ugovora dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene.

17.2. Banka je dužna obavijestiti Klijenta pri svakoj izmjeni Okvirnog ugovora i navesti da Klijent ima pravo otkazati Okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog dana stupanja izmjena na snagu. Smatraće se da je Klijent prihvatio navedene izmjene, ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvata.

17.3. Obavještenje o izmjenama Okvirnog ugovora Banka dostavlja Klijentu na način koji je ugovoren za slanje izvoda prometa po Računu.

17.4. Sve predložene izmjene Okvirnog ugovora Banka objavljuje na internet stranici Banke i u Filijalama Banke. Na zahtjev, Klijentu se mogu uručiti sve izmjene u papirnatom obliku, poštom ili u elektronskom obliku.

17.5. Ako se Klijent ne slaže s izmjenama Okvirnog ugovora, može bez otkaznog roka i plaćanja naknada, odstupati od Okvirnog ugovora. Smatra se da je Banka obaviještena o neprihvatanju izmjene Okvirnog ugovora, ako je pisano obavještenje o neprihvatanju primila najkasnije zadnji dan roka za primanje predmetnog obavještenja. Ukoliko u navedenom periodu Klijent ne javi Banci neprihvatanje promjena, smatraće se da je saglasan sa njima.

17.6. U slučaju da Klijent pisanim putem odbije predložene izmjene i pritom ne otkáže Okvirni ugovor, smatra se da je Banka otkazala Okvirni ugovor s dvomjesečnim otkaznim rokom koji počinje teći od dana slanja obavještenja o izmjeni.

18. Prestanak važenja Okvirnog ugovora

18.1. Okvirni ugovor kao i ugovori za pojedinačne platne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Klijent u Okvirnom ugovoru ili u ugovoru za pojedinu dodatnu platnu uslugu ograničili vrijeme trajanja ugovora za dodatnu platnu uslugu i/ili vrijeme trajanja Okvirnog ugovora.

18.2. Klijent može u svakom trenutku otkazati Okvirni ugovor bez obzira da li je sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme, uz poštovanje otkaznog roka koji nije duži od mjesec dana.

18.3. Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca bez navođenja razloga.

18.4. Okvirni ugovor otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani na zadnju poznatu kontakt adresu, a otkazni rok počinje teći danom predaje preporučene pošiljke na pošti.

18.5. U slučaju prestanka Okvirnog ugovora Klijent je obavezan u cjelosti izvršiti sve obaveze iz Okvirnog ugovora nastale do dana prestanka Okvirnog ugovora.

18.6. U slučaju otkazivanja Okvirnog ugovora Klijent plaća Banci naknade koje Banka zaračunava za usluge plaćanja za određeno razdoblje samo u srazmjernom dijelu, do prestanka Okvirnog ugovora. Ako se takve naknade plaćaju unaprijed, Banka Klijentu mora vratiti srazmjerni dio plaćene naknade.

18.7. Banka ne smije Klijentu zaračunati posebne naknade zbog otkaza Okvirnog ugovora, ako Klijent otkáže Okvirni ugovor koji je sklopljen na određeno vrijeme u trajanju dužem od 12 (dvanaest) mjeseci ili na neodređeno vrijeme, ukoliko Klijent otkazuje Okvirni ugovor nakon isteka 12 (dvanaest) mjeseci od sklapanja Okvirnog ugovora.

18.8. Banka može raskinuti Okvirni ugovor, bez otkaznog roka, i u slučaju neostvarivanja prava iz Okvirnog ugovora. Neostvarivanjem prava iz Okvirnog ugovora podrazumijeva se sljedeće:

- na Računima saldo ne prelazi 50,00 (pedeset) eura (ili protivvrijednost strane valute preračunate prema srednjem kursu Banke na dan obrade), i
- ne ostvaruju promet po Računima u periodu dužem od 18 (osamnaest) mjeseci, osim Računa vezanih uz oročene depozite (prometom po Računu ne podrazumijeva se pripisivanje kamate ili naplata naknade i sl. troškovi).

18.9. Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Klijent po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora ili pozitivnih propisa, te ukoliko svojim poslovanjem narušava ugled Banke.

18.10. Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Klijent na zahtjev Banke ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreskog obveznika Sjedinjenih Američkih Država shodno FATCA¹.

18.11. Ukoliko Klijent ima s Bankom ugovoreno više pojedinačnih Ugovora prestanak važenja jednog Ugovora neće po automatizmu dovesti do prestanka važenja Okvirnog ugovora.

19. Postupak podnošenja prigovora

19.1. Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu sa Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo, ovlašćen/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana (osim ako izričito nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci obrazloženi pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili poštom na Erste Bank AD Podgorica - Služba marketinga, Podgorica, Studentska bb ili elektronskom poštom na adresu vasemisljenje@erstebank.me ili pisani prigovor predati u filijalu Banke sa naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposleni Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje prigovora.

19.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je nastao, odnosno da li je i kako Klijentov prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

19.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizilaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 (osam) dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta sa prigovorom ili s dopunom prigovora.

19.4. Banka će o osnovanosti prigovora, te o mjerama i radnjama koje preduzima obavijestiti Klijenta pisano u primjerenom roku.

19.5. Banka određuje organe koji sprovode postupak rješavanja prigovora i njihova ovlašćenja.

¹ FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je zakon usmjeren na sprječavanje američkih poreskih obveznika da korišćenjem inostranih računa izbjegnu plaćanje poreza. Status poreskog obveznika Sjedinjenih Američkih Država ima lice kod kojeg se utvrde indikatori zbog kojih se na to lice primjenjuje predmetni zakon. Tekst zakona je dostupan na www.irs.com

20. Prelazne i završne odredbe

20.1. Na odnose, međusobna prava i obaveze Klijenta i Banke primjenjuje se pravo Crne Gore.

20.2. Za rješavanje mogućih sporova proizašlih iz poslovnog odnosa Klijenta i Banke mjesno će biti nadležni stvarno nadležni sudovi u sjedištu Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije, odnosno, ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela. Klijent i Banka mogu u slučaju nastanka spora povezanog sa pružanjem platnih usluga, odnosno primjenom Zakona o platnom prometu, podnijeti predlog Komisiji za vansudsko rješavanje sporova u platnom prometu.

20.3. Odredbe ovih Opštih uslova stupaju na snagu i primjenjuju se od 20.02.2017.

20.4. Za Račune otvorene prije stupanja na snagu ovih Opštih uslova, ukoliko izričito, između Klijenta i Banke nije ugovoreno drugačije, dostavljanje obavještenja iz člana 15.6. ovih Opštih uslova smatraće se izvršenim ako je isto stavljeno na raspolaganje u Filijali Banke.

20.5. Za sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja Erste Bank AD Podgorica.