ERSTE Bank

Studentska bb, Podgorica
Tel: +382 20 440 440
www.erstebank.me

Pristupnica za MasterCard Standard business karticu

Podaci o poslovnom subjektu

Naziv preduzeća / poslovnog subjekta			Adresa sjedišta		
Poštanski broj		Mjesto		Dražava	
Fiksni telefon		Mobilni telefon		Broj faksa	
Tip registracije preduzeća u Privrednom sudu:	Preduzetnik	SUR	STR	SZR	
	AD	DOO	OD	Komanditno dr.	Drugo
Datum registracije		PIB ili matični broj preduzeća		PDV broj	
Broj zaposlenih u preduzeću		Poslovni prostor	vlasništvo	zakup	

Podaci o transakcionom računu za poslovne subjekte

Customer broj / Broj klijenta		Transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija	540 -
Transakcioni račun za izvršavanje medjunarodnih platnih transakcija			
Plaćanje trajnim nalogom:	Da / Ne	Iznos trajnim nalogom:	Minimalna uplata / Ukupna iznos

Podaci o ovlašćenom licu

Ime ovlašćenog lica	Prezime ovlašćenog lica	Pol:	muški / ženski
Naziv radnog mjesta	Mobilni telefon	E-mail adresa	
JMBG			

Podaci o kartici (popunjava ovlašćeno lice)

Apliciram za:	Charge karticu (100% otplate)	Revolving karticu (5 - 50% otplate)
Kreditni limit za koji apliciram kao preduzeće	€	

Naziv korisnika kartice	Iznos EUR

Naziv korisnika kartice	Iznos EUR

VAŽNO

Prije potpisivanja ove Pristupnice, molimo da pažljivo pročitate priložene Opšte uslove. Potpisivanjem ove Pristupnice, prihvatate Opšte uslove izdavanja i korišćenja MasterCard business kreditne kartice za poslovne subjekte kao i korišćenje i obradu Vaših podataka iznijetih u ovoj Pristupnici. Ova Pristupnica zajedno sa Opštim uslovima čini Ugovor. Tačnost podataka u ovoj Pristupnici je od izuzetne važnosti. Unošenjem netačnih podataka u ovoj Pristupnici - podnosilac zahtjeva podliježe krivičnoj odgovornosti.

Potpisi

Datum i mjesto M.P.	Ovlašćeno lice u preduzeću

Korisnici za koje se traži izdavanje kartice

Ime	Prezime	Pol: muški ☐ ženski ☐
Datum rođenja	Mjesto rođenja	Država
JMBG	Broj pasoša	
Adresa	Poštanski broj i grad	Država
Broj fiksnog telefona	Broj mobilnog telefona	Vlasnik preduzeća ☐ Zaposleni ☐
Zanimanje	Pozicija na radnom mjestu	Godina staža kod trenutnog poslodavca
Da li korisnik ima otvoren transakcioni račun za fizička lica u Erste banci?	Da ☐	Ne ☐
Ukoliko je na gore navedeno pitanje odgovoreno sa DA, molimo da upišete broj transakcionog računa za fizička lica korisnika		
Dnevni limit podizanja gotovine u zemlji €	Dnevni limit podizanja gotovine u inostranstvu €	

Korisnici za koje se traži izdavanje kartice

Ime	Prezime	Pol: muški ☐ ženski ☐
Datum rođenja	Mjesto rođenja	Država
JMBG	Broj pasoša	
Adresa	Poštanski broj i grad	Država
Broj fiksnog telefona	Broj mobilnog telefona	Vlasnik preduzeća ☐ Zaposleni ☐
Zanimanje	Pozicija na radnom mjestu	Godina staža kod trenutnog poslodavca
Da li korisnik ima otvoren transakcioni račun za fizička lica u Erste banci?	Da ☐	Ne ☐
Ukoliko je na gore navedeno pitanje odgovoreno sa DA, molimo da upišete broj transakcionog računa za fizička lica korisnika		
Dnevni limit podizanja gotovine u zemlji €	Dnevni limit podizanja gotovine u inostranstvu €	

Korisnici za koje se traži izdavanje kartice

Ime	Prezime	Pol: muški ☐ ženski ☐
Datum rođenja	Mjesto rođenja	Država
JMBG	Broj pasoša	
Adresa	Poštanski broj i grad	Država
Broj fiksnog telefona	Broj mobilnog telefona	Vlasnik preduzeća ☐ Zaposleni ☐
Zanimanje	Pozicija na radnom mjestu	Godina staža kod trenutnog poslodavca
Da li korisnik ima otvoren transakcioni račun za fizička lica u Erste banci?	Da ☐	Ne ☐
Ukoliko je na gore navedeno pitanje odgovoreno sa DA, molimo da upišete broj transakcionog računa za fizička lica korisnika		
Dnevni limit podizanja gotovine u zemlji €	Dnevni limit podizanja gotovine u inostranstvu €	

Popunjava službenik banke

Aplikacija odobrena	Da	Ne

Account status (procenat minimalne uplate)	
	01 - 100% otplate
	02 - 50% otplate
	03 - 25% otplate
	04 - 10% otplate
	05 - 5% otplate

Vrsta mjesečne članarine	
	05 - 5.00€ - samo za Account status 01; od 01-05 kartica
	06 - 4.50€ - samo za Account status 01; od 06-10 kartica
	07 - 4.00€ - samo za Account status 01; od 11 i više kartica
	08 - 3.33€ - samo za Account status 02, 03, 04 i 05; od 01-05 kartica
	09 - 3.00€ - samo za Account status 02, 03,04 i 05; od 06-10 kartica
	10 - 2.66€ - samo za Account status 02, 03, 04 i 05; od 11 i više kartica

Index godišnje članarine	
	01 - 100%
	02 - 75%
	03 - 50%
	04 - 25%
	05 - 0%

Index godišnje članarine (prva godina korišćenja)	
	01 - 100%
	02 - 75%
	03 - 50%
	04 - 25%
	05 - 0%

Odobreni limit za preduzeće _____	
Limit za 1. korisnika	
Limit za 2. korisnika	
Limit za 3. korisnika	
Limit za 4. korisnika	
Limit za 5. korisnika	
Limit za 6. korisnika	
Limit za 7. korisnika	
Limit za 8. korisnika	
Limit za 9. korisnika	
Limit za 10. korisnika	
Limit za 11. korisnika	
Limit za 12. korisnika	

Odobreni limit za preduzeće _____	
Limit za 13. korisnika	
Limit za 14. korisnika	
Limit za 15. korisnika	
Limit za 16. korisnika	
Limit za 17. korisnika	
Limit za 18. korisnika	
Limit za 19. korisnika	
Limit za 20. korisnika	
Limit za 21. korisnika	
Limit za 22. korisnika	
Limit za 23. korisnika	
Limit za 24. korisnika	

Jezik:	Crnogorski	Engleski

Potpisi

Datum i mjesto	M.P.	Ovlašćeno lice u banci

Opšti uslovi izdavanja i korišćenja MasterCard Business kreditne kartice za poslovne subjekte

GLAVA I

UVODNE ODREDBE

1. **Pojmovi**

1.1. **Pojedini pojmovi** koji se koriste u ovim Opštim uslovima, imaju sljedeće značenje:

Banka – izdavalac Opštih uslova (pružalac usluga izdavanja) je Erste Bank AD Podgorica, registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici pod brojem: 4-0001617 i Poreskim identifikacionim brojem (PIB): 02351242, sa sjedištem u Podgorici, ulica Studentska bb, račun: 907-54001-10, SWIFT: OPPOMEPG, internet stranica: www.erstebank.me, info telefon: 020 440 440, e-mail: info@erstebank.me.
Akti Banke – u smislu odredbi Opštih uslova, svi dokumenti i odluke koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koji su Klijentu dostupni putem pojedinih distributivnih kanala, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Klijenta i svih ostalih osoba koje preuzimaju prava i obaveze prema Banci kao i same Banke.
Poslovni subjekt – pravno lice, organ državne vlasti, organ državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruženje i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.) i preduzetnik odnosno fizičko lice koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga kao i fizička lica koja obavljaju djelatnost nezavisne profesije uređene posebnim propisima ako tim propisima nije drugačije uređeno, te ostali nepotrošači koji mogu imati status rezidenta ili nerezidenta.
Zakonski zastupnik – lice zaduženo za zastupanje Poslovnog subjekta koje ima ovlašćenje za zastupanje u skladu sa zakonom.
Klijent – Klijentom se za potrebe ovih Opštih uslova smatra Poslovni subjekt koji je sa Bankom zaključio Okvirni ugovor.
Okvirni Ugovor (Ugovor) – Okvirni ugovor, u smislu Zakona o platnom prometu, čine:
Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Master Card Business kreditne kartice za poslovne subjekte
Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za poslovne subjekte (dalje u tekstu: Opšti uslovi Računa), ukoliko,Klijent ima otvoren transakcioni račun kod Banke
pripadajući Posebni Opšti uslovi za dodatnu uslugu koju ugovaraju Banka i Klijent, ukoliko se pored ove usluge, ugovara i dodatna usluga po Računu,
Ugovor o izdavanju i korišćenju MasterCard Business kreditne kartice,
Pristupnica za MasterCard Business kreditnu karticu,
Odluka o naknadama za usluge platnog prometa za poslovne subjekte
(dalje u tekstu zajedno: Okvirni ugovor ili Dokumentacija koja čini Okvirni ugovor).
Račun – kreditna partija koju Banka, na osnovu Pristupnice, Ugovora i Opštih uslova, otvara Klijentu, a koji se koristi za izvršenje platnih transakcija u domaćoj i stranoj valuti kao i u druge svrhe vezane uz platno-prometne usluge za koju se veže platna kartica.
Limit potrošnje (iznos Revolving zajma) - ukupna suma dozvoljene potrošnje po svim Karticama izdatim na zahtjev Klijenta, koji Banka svojom odlukom slobodno određuje i mijenja i o njemu obavještava Klijenta.
Kartica – Kartica sa prepoznatljivim MasterCard vizuelnim obilježjima, čiji je vlasnik Banka i koju izdaje ovlašćenom Korisniku na zahtjev Klijenta čijim korišćenjem svi troškovi nastali njenim terećenjem na Prodajnim i isplatnim mjestima u toku tekućeg obračunskog perioda, dospijevaju na naplatu u idućem obračunskom periodu u ugovorenom procentu, pri čemu je obračunski period jedan mjesec. Kartica omogućava Ovlašćenom korisniku raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT-POS terminalima i u trgovini putem interneta. Može biti CHARGE sa 100% iznosom dospijeća ili REVOLVING sa 5%, 10%, 25% ili 50% iznosa dospijeća.
Korisnik – Poslovni subjekt kojem je Banka izdala jednu ili više Kartica. Korisnikom može postati Poslovni subjekt koji u Banci ima otvoren Račun.
Ovlašćeni korisnik – fizičko lice koje je zakonski zastupnik Korisnika ovlastio za korišćenje Kartice u skladu sa Zahtjevom i čije je ime utisnuto na Kartici.
Opšti uslovi – ovi Opšti uslovi izdavanja i korišćenja MasterCard Business kreditne kartice za poslovne subjekte.
Personalizovana sigurnosna obilježja kartice – elementi kartice nužni za realizaciju plaćanja na isplatnim ili prodajnim mjestima sa ili bez fizičkog prisustva Korisnika (Internet, kataloška i telefonska prodaja – MOTO transakcije), a podrazumijevaju: PIN Kartice i/ili broj Kartice i/ili datum isteka Kartice i/ili trocifreni kontrolni broj utisnut na Kartici i/ili 3D MC Secure Code lozinka.
PIN – lični identifikacioni broj koji se dodjeljuje uz Karticu i služi za identifikaciju Ovlaščenog korisnika za transakcije nastale Karticom, a poznat je isključivo Ovlašćenom Korisniku.
Broj kartice – broj od 16 numeričkih znakova koji je naveden na Kartici, a na osnovu kojeg se identifikuju transakcije nastale korišćenjem Kartice.
3D MasterCard SecureCode lozinka – lično kreirana lozinka od strane Ovlašćenog korisnika Kartice koja služi kao dodatni element autentifikacije kod plaćanja na pojedinim prodajnim mjestima bez prisustva trgovca (internet prodajna mjesta koja podržavaju 3D Secure code način plaćanja).
Bankomat (ATM) – elektronski uređaj koji primarno omogućuje automatsku isplatu gotovine s Računa, provjeru stanja pripadajućeg računa Korisnika Kartice, kao i druge usluge koje Banka omogućuje korišćenjem ovog uređaja uz autorizaciju PIN-om.
EFT-POS terminal – elektronski uređaj na prodajnom ili isplatnom mjestu namijenjen sprovođenju platnih transakcija plaćanja roba i/ili usluga ili isplate gotovine (ako je na blagajni) kao i ostalih platnih transakcija podržanih na njemu, a koje se kreiraju Karticom.
Pristupnica – Pristupnica za MasterCard Business kreditnu karticu koju Klijent popunjava. Pristupnica za izdavanje kartice predstavlja ponudu za sklapanje Okvirnog ugovora koju potpisnici podnose Banci.
Dnevni limiti – ukupni dnevno dozvoljeni broj i iznos transakcija isplate gotovine po Kartici i ukupno dnevno dozvoljeni broj i iznos transakcija plaćanja na prodajnim mjestima po Kartici.
Faktura – mjesečni izvještaj o napravljenim transakcijama Ovlašćenih korisnika kao i svim pripadajućim naknadama koje su teretile Račun Klijenta u toku Obračunskog perioda. Može se dostavljati Klijentu putem pošte ili e-maila.
Referentna kursna lista – kurs definisan od strane kartične kuće MasterCard International, a koji se koristi u obračunu originalnog iznosa kartične transakcije u protivvrijednosti iskazanoj u eurima kao domaćoj valuti terećenja Računa.
Rezervacija (viseća autorizacija) - transakcija koja je odrađena na EFT-POS terminalu, ATM-u ili internet trgovini, za koju Banka još nije dobila zvanično zaduženje Korisnikovog računa, ali umanjuje raspoloživo stanje istog do zvaničnog zaduženja ili razduženja od strane MasterCarda. Rok do kojeg transakcija može biti u statusu viseće autorizacije je do 7 dana od dana njenog nastanka, nakon čega ista zadužuje ili razdužuje Korisnikov Račun.

2. Predmet i sastavni djelovi Okvirnog ugovora

2.1. Kartica je izdata od strane ERSTE BANK AD PODGORICA (u daljem tekstu: BANKA) u svrhu korišćenja od strane ovlašćenih lica Klijenta (u daljem tekstu: OVLAŠĆENI KORISNIK).
2.2. Podnošenjem potpisane Pristupnice za izdavanje Kartice i njenim potpisivanjem, podnosilac Pristupnice kao i svako lice koje je potpisuje kao potencijalni Ovlašćeni korisnik Kartice ili zakonski zastupnik podnosioca Pristupnice, u ime i za račun lica čiji je zakonski zastupnik, potvrđuje:
a) da je prije podnošenja Pristupnice proučio ove Opšte uslove i sve druge Sastavne djelove Okvirnog ugovora i
b) da prihvata sve njihove odredbe i obavezuje se poštovati ih.
2.3. Opšti uslovi se usvajaju od strane Banke i samim usvajanjem novih, prethodni prestaju da važe.
2.4. Banka zadržava pravo da odobri ili odbije bilo koju Pristupnicu za izdavanje kartice, bez obaveze navođenja razloga, o čemu je dužna da bez odlaganja i bez troškova obavijesti podnosioca Pristupnice,
2.5. Ukoliko Korisnik kartice u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora raskine isti ugovor, dužan je da prije isteka roka iz ovog stava obavijesti Banku o raskidu na način što će ispuniti i potpisati Zahtjev za promjenu statusa i uslova kartice, i bez odlaganja izmiriti prema Banci sve obaveze po ovom osnovu.
2.6. Na osnovu podnijete Pristupnice usvojene od strane Banke, Banka dostavlja podnosiocu Pristupnice ove Opšte uslove i Sastavne djelove Okvirnog ugovora. Po pristizanju Kartice ista će Korisniku biti dostavljena u odgovarajućoj filijali.
2.7. Prvim korišćenjem Kartice Korisnik potvrđuje da je Banka ispunila svoju obavezu iz člana 19. Zakona o platnom prometu.
2.8. Korisnik kartice može, u svako doba tokom trajanja Okvirnog ugovora, od Banke zatražiti ove Opšte uslove, odredbe Okvirnog ugovora i informacije iz člana 17. Zakona o platnom prometu.

3. Postupanje sa Karticom i njenim Personalizovanim sigurnosnim obilježjima

3.1. Odmah nakon prijema odnosno preuzimanja Kartice, Ovlašćeni korisnik je dužan svojeručno se potpisati na njenoj poleđini, unutar za to predviđenog prostora. Ukoliko Ovlašćeni korisnik propusti svojeručno se potpisati na Kartici, Korisnik odgovara Banci za svaku štetu koju Banka može pretrpjeti zloupotrebom nepotpisane Kartice. Kartica nije prenosiva na drugog vlasnika.
3.2. Odmah nakon prijema PIN-a, Ovlašćeni korisnik je dužan zapamtiti taj PIN, postupati sa njim strogo povjerljivo te ga ni u kojem slučaju ne smije učiniti dostupnim trećim licima shodno instrukcijama na propratnom pismu koje mu je dostavljeno uz PIN kod.
3.3. Ovlašćeni korisnik je dužan preduzeti i sve ostale razumne mjere za zaštitu Personalizovanih sigurnosnih obilježja Kartice.
3.4. Pri kupovini roba i usluga na Internetu, Ovlašćeni korisnik koristi Karticu na sopstvenu odgovornost te razumije i prihvata da Banka ne može garantovati sigurnost takvog korišćenja. Korisnik se obavezuje podmiriti Banci svaki trošak koji nastane iz ili u vezi s korišćenjem Personalizovanih sigurnosnih obilježja Kartice na internetu kao i nadoknaditi Banci svaku štetu koja Banci iz toga može nastati.
3.5. Gubitak ili krađu Kartice, PIN-a ili bilo kojeg Personalizovanog sigurnosnog obilježja Kartice, Korisnik/Ovlašćeni korisnik je dužan odmah prijaviti na broj telefona Call centra za kartice **+382 20 409 490** i **+382 20 409 491** koji je na raspolaganju 24 sata dnevno svakog dana. Banka može odlučiti snimati svaki telefonski razgovor, na što Korisnik pristaje sklapanjem Okvirnog ugovora.
3.6. Ukoliko Korisnik/Ovlašćeni korisnik, nakon prijave gubitka ili krađe Kartice odnosno PIN-a, pronađe Karticu odnosno PIN, iste ne smije koristiti već je dužan o tome odmah obavijestiti Banku na brojeve telefona Banke **+382 20 440 440** te postupiti u skladu s uputstvima Banke.
3.7. Ukoliko Ovlašćeni korisnik kartice želi da ispita ili priloži žalbu na određenu transakciju, mora popuniti i dostaviti formular o spornoj transakciji u najbližoj filijali Banke. Banka zadržava pravo naplate troška nastalog po osnovu neosnovane reklamacije sa čime je Korisnik saglasan.

4. Blokiranje i zatvaranje Kartice

4.1. U svakom momentu nakon izdavanja Kartice, Banka može zaustaviti, suspendovati ili ograničiti bilo koju Karticu, njenu upotrebu, PIN ili bilo koju drugu funkciju korišćenja kartice. Banka može u svakom trenutku blokirati korišćenje Kartice iz sljedećih razloga:
a) zbog sigurnosti Kartice kao platnog instrumenta, uključujući i situacije u kojima Banka nije u mogućnosti kontaktirati Ovlašćenog korisnika na posljednje brojeve telefona, faksa i/ili e-mail koji su dostavljeni Banci kao kontakt podaci za tu namjenu;
b) u slučaju sumnje na neovlašćeno korišćenje Kartice, uključujući i njeno korišćenje protivno odredbama Okvirnog ugovora, ovih Opštih uslova ili bilo kojeg drugog pravnog posla između Korisnika i Banke ili u slučaju sumnje na korišćenje Kartice sa namjerom prevare;
c) u slučaju značajnog povećanja rizika da Korisnik, odnosno lice odgovorno za plaćanje troškova koji terete Karticu, ne ispunjava ili neće moći ispuniti svoju obavezu plaćanja prema Banci uključujući i slučajeve kada iznos transakcije značajno odstupa od prosječnog iznosa dotadašnjih transakcija Ovlašćenog korisnika, a Korisnik nije Banci prethodno najavio vanredni trošak te
d) u slučaju isteka validnosti kartice i
e) u slučaju sistemskog kašnjenja uplate dospjelih obaveza do datuma koji je naznačen na fakturi kao datum dospijeća.
4.2. Korisnik razumije i prihvata da značajno povećanje rizika iz stava 4.1 c) postoji u svakom slučaju kad postoji bilo koja dospjela obaveza Korisnika odnosno lica odgovornog za plaćanje troškova po Kartici prema Banci, s bilo koje osnove, koja nije podmirena u roku od 25 dana od dana dospijeća.
4.3. Banka će, neposredno prije blokiranja Kartice iz razloga navedenih u ovom članu 4. ovih Opštih uslova, ukoliko je to moguće, obavijestiti Ovlašćenog korisnika o namjeri i o razlozima za blokiranje Kartice telefonski i to pozivom na posljednji broj i/ili e-mailom na e-mail adresu koju je Ovlašćeni korisnik dostavio Banci.
4.4. Korisnik/Ovlašćeni korisnik Kartice je dužan pismenim putem obavijestiti Banku o eventualnoj promjeni kontakt adresa i/ili kontakt telefona. Korisnik Kartice je lično odgovoran da sve nastale izmjene u adresi, kontakt telefona (fiksnih i mobilnih), e-mail adresa pismenim putem prijavi Banci, a u suprotnom sva obavještenja na prijavljene adrese će se smatrati uredno dostavljenim.
4.5. Korisnik Kartice je lično odgovoran za uplate Banci iznosa svih transakcija, kamata i ostalih pripadajućih troškova nastalih po osnovu korišćenja Kartice, čak i u slučaju kada saldo prelazi kreditni limit, ako je broj kartice ili PIN Ovlašćenih korisnika Kartice iskorišćen na način koji nije preciziran Opštim uslovima, kao i u slučaju kada slanje ili isporuka mjesečnih Faktura nije izvršena ili kasni.
4.6. U slučaju kašnjenja Klijenta u izmirenju redovnih obaveza plaćanja minimalne otplate kredita i pripadajuće kamate, Banka može proglasiti ukupan dug dospjelim na plaćanje 50 dana nakon docnje. Takodje, u slučaju isteka Kartice (isteka Ugovora), bez obzira na Klijentovu redovnost u izmirenju mjesečnih obaveza, ukoliko nije obnovljena Kartica (Ugovor), kompletan dug dospijeva na naplatu.

5. Autorizacija platne transakcije od strane Ovlašćenog korisnika i njen opoziv

5.1. Pri kupovini roba i usluga na Prodajnom mjestu Ovlašćeni korisnik je dužan unijeti odgovarajući PIN kartice kao vid autorizacije. Unos PIN-a (ili potpis) smatra se saglasnošću Korisnika/Ovlašćenog korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primaoca plaćanja.
5.2. Pri podizanju gotovine sa bankomata na isplatnom mjestu, Ovlašćeni korisnik je dužan unijeti svoj PIN te je dužan primjerak potvrde o transakciji na bankomatu zadržati za sebe. Nalog za isplatu gotovine odnosno elektronski podaci o transakciji podizanja gotovine autorizovanoj PIN-om koji su dostavljeni Banci od strane isplatioca smatraju se nalogom Korisnika za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane primaoca plaćanja. Ukoliko Prodajno mjesto, zbog specifičnog načina prihvata Kartice ne izdaje potvrdu o transakciji (slip), na primjer Internet trgovina, telefonske narudžbe, beskontaktno plaćanje, plaćanje putarine i slično, Korisnik je dužan snositi troškove platne transakcije koju je autorizovao Ovlašćeni korisnik te je dužan zadržati sve potvrde o obavljenoj transakciji koje mu izda Prodajno mjesto.
5.3. Korisnik autorizuje odnosno daje saglasnost za platnu transakciju izvršenu Karticom Ovlašćenog korisnika na jedan od sljedećih načina:
a) potpisom potvrde o transakciji (slipa) od strane Ovlašćenog korisnika Kartice;
b) potpisom naloga za isplatu gotovine od strane Ovlašćenog korisnika Kartice;
c) unosom PIN-a od strane Ovlašćenog korisnika Kartice;
d) unosom korisničkog imena i lozinke potrebne za korišćenje On-line usluga Banke od strane Ovlašćenog korisnika Kartice;
e) komuniciranjem CVV2/CVC2 broja (trocifreni kod koji se provjerava prilikom izvršavanja internetskih ili drugih „card not present" transakcija) i drugih personalizovanih podataka koje Prodajno mjesto traži za prihvat Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga, a od strane Ovlašćenog korisnika Kartice;
f) predajom Kartice radniku Prodajnog mjesta ili njenim korišćenjem na Prodajnom mjestu primjenom uređaja koji prislanjanjem ili provlačenjem evidentira prihvat Kartice kao sredstva bezgotovinskog plaćanja
roba i usluga, a od strane Ovlašćenog korisnika Kartice;
g) plaćanjem računa koji sadrži iznos platne transakcije bez osporavanja platne transakcije od strane Ovlašćenog korisnika Kartice.
5.4. Korisnik Kartice ne može opozvati saglasnost za izvršenje platne transakcije nastale Karticom Ovlašćenog korisnika nakon što je Ovlašćeni korisnik dao svoju saglasnost za izvršenje te platne transakcije osim ukoliko Prodajno mjesto dostavi Banci pisanim putem, u formi i sadržaju zadovoljavajućem za Banku, svoju saglasnost za opoziv saglasnosti za izvršenje platne transakcije.

6. Odgovornost za autorizovane platne transakcije i druge troškove koji terete Račun

6.1. Korisnik odgovara za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Račun Kartice bilo da su te obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama bilo kojeg Ovlašćenog korisnika Kartice.
6.2. Za obaveze nastale autorizovanim platnim transakcijama koje terete Račun odgovaraju i lica koja su za tu svrhu izdala Banci instrumente osiguranja plaćanja odnosno preuzele obavezu solidarnog jemstva odnosno sudužništva.
6.3. Prethodne odredbe ovog člana primjenjuju se i na odgovornost za podmirenje naknada Banke i drugih troškova te kamata koje terete Račun.

7. Odgovornost za neautorizovane platne transakcije

7.1. Odredbe člana 6. Opštih uslova primjenjuju se i na odgovornost za izvršene neautorizovane transakcije i to:
a) u punom iznosu ukoliko je izvršenje posljedica korišćenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zloupotrebe Kartice ili njenog Personalizovanog sigurnosnog obilježja, ukoliko Ovlašćeni korisnik nije čuvao Karticu ili njena Personalizovana sigurnosna obilježja. Klijent je, u navedenim slučajevima, odgovoran u punom iznosu te
b) u punom iznosu ukoliko je Ovlašćeni korisnik postupao prevarno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više svojih obaveza u dijelu čuvanja Personalizovanog sigurnosnog obilježja Kartice. Ukoliko je zloupotreba nastala nepotpisanom Karticom, korišćenjem PIN-a ili drugog Personalizovanog sigurnosnog obilježja Kartice, smatraće se da je Ovlašćeni korisnik postupao krajnjom nepažnjom protivno odredbama člana 3. Opštih uslova.
7.2. Odredbe prethodnog stava ne primjenjuju se na odgovornost za neautorizovane platne transakcije koje su izvršene nakon što je Korisnik/Ovlašćeni korisnik dostavio obavještenje Banci o postojanju opasnosti od moguće zloupotrebe shodno članu 3. Opštih uslova.

8. Faktura i obavještenje o platnim transakcijama

8.1. Banka jednom mjesečno izdaje Korisniku Fakturu za evidentirane platne naloge te ostale troškove koji su teretile Račun Kartice, a napravljene su od strane Ovlašćenih korisnika u Obračunskom periodu na koje se Faktura odnosi. Faktura se dostavlja:
a) na papiru koji se običnom poštom dostavlja na zadnju adresu koju je Korisnik dostavio Banci kao adresu za kontakt (dalje u tekstu: Faktura) ili
b) kao elektronska Faktura Korisnika koji je aktivirao uslugu slanja Fakture na e-mail za MasterCard kartice (dalje u tekstu: E-faktura). Ova usluga se ne naplaćuje Klijentu.
8.2. U slučaju deaktivacije usluge slanja E-fakture za aktivne kartice Korisnika prestaje On-line usluga te se Fakture nadalje šalju poštom.
8.3. U slučaju otkaza Okvirnog ugovora i/ili blokade Kartice po bilo kom osnovu, prestaje generisanje Fakture te se Korisnik, po potrebi, može obratiti Banci za dostavu kopije mjesečne Fakture.
8.4. Korisnik je obavezan platiti traženi iznos naveden na Fakturi u roku dospijeća naznačenom na Fakturi i to u cijelosti, osim u slučaju neautorizovanih platnih transakcija.
8.5. U slučaju neplaćanja Fakture u roku dospijeća Banka zaračunava ugovorne zatezne kamate.
8.6. Rok dospijeća za plaćanje Fakture je 25 dana računajući od dana koji je na Fakturi naveden kao datum ispisa Fakture, izuzev ako nekim posebnim ugovorom nije drugačije dogovoreno između Korisnika i Banke.

9. Postupanje u slučaju neautorizovanih ili neuredno izvršenih platnih transakcija

9.1. Ukoliko Korisnik smatra da je na Fakturi koju Banka izdaje iskazana platna transakcija koju nije autorizovao Ovlašćeni korisnik na jedan od načina predviđenih u članu 5. Opštih uslova ili je transakcija koju je autorizovao neuredno izvršena, dužan je bez odlaganja, a najkasnije do 60 dana od dana terećenja, podnijeti Banci pisanu izjavu kojom osporava autorizovanje odnosno urednost transakcije na obrascu za reklamaciju transkcija (dalje u tekstu Zahtjev za spornu transkciju).
9.2. Po prijemu Zatjeva o spornoj transkciji kojim se osporava autorizovanje ili urednost platne transakcije, Banka će sprovesti postupak, predviđen internim pravilima i pravilima međunarodnih platnih shema za brand kojem pripada Kartica, za utvrđivanje autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije te će obavijestiti Korisnika o preduzetim koracima radi dokazivanja autentifikacije odnosno urednosti platne transakcije. Odmah po dovršetku postupka dokazivanja Banka će obavijestiti Korisnika o rezultatima postupka. Ukoliko utvrdi da platna transakcija nije bila autorizovana, Banka će bez odlaganja odobriti Račun Korisnika za iznos neautorizovane platne transakcije. Ukoliko je platna transakcija bila neuredno izvršena, Banka će bez odlaganja preduzeti sve radnje potrebne za uredno izvršenje transakcije.
9.3. U slučaju da Korisnik osporava uredno izvršenje platne transakcije iz razloga koji proizlaze iz njihovog ugovornog odnosa sa Prodajnim mjestom kao primaocom plaćanja primjenjuju se odredbe člana 11. Opštih Uslova.
9.4. U slučaju da Korisnik osporava uredno izvršenje platne transakcije za koju je Banka dokazala da je uredno izvršena, Banka će teretiti Račun Korisnika shodno važećem tarifniku Banke.

10. Povraćaj novčanih sredstava za autorizovane platne transakcije inicirane od strane ili preko primaoca plaćanja

10.1. Korisnik ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od Banke u punom iznosu za autorizovanu platnu transakciju koja je već izvršena, a koja je inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, ako su kumulativno ispunjene sljedeće pretpostavke da:
a) saglasnost Ovlašćenog korisnika u vrijeme kad je data, nije data za tačan iznos platne transakcije i
b) iznos platne transakcije premašuje iznos koji bi Ovlašćeni korisnik uobičajeno očekivao uzimajući u obzir svoje prijašnje navike potrošnje, odredbe Okvirnog ugovora i relevantne okolnosti tog slučaja, a iznos nije premašen iz razloga primjene kursa konverzuje valuta.
10.2. Korisnik gubi pravo na povrat novčanih sredstava prema ovom članu Opštih uslova ukoliko Banci ne podnese pisani Zahtjev za povraćaj novčanih sredstava (Zahtjev za spornu transakciju) navođenjem identifikacijskog broja transakcije i razloga za povraćaj u roku od 60 dana od datuma terećenja računa.
10.3. U roku od 10 radnih dana od prijema Zahtjeva za spornu transkciju Banka će Korisniku:
a) vratiti puni iznos platne transakcije ili
b) dati obrazloženje za odbijanje povraćaja i navesti nadležno tijelo za vansudsko rješavanje sporova u platnom prometu ako Korisnik ne prihvata dato obrazloženje.

11. Reklamacije

11.1. Ovlašćeni korisnik koristi Karticu na bankomatu, prodajnim i isplatnim mjestima na sopstvenu odgovornost. U slučaju eventualnih prigovora Korisnika/Ovlašćenih korisnika vezanih za nepotpunu isplatu i/ili pogrešno evidentiranje iznosa koji je isplaćen na isplatnom mjestu ili putem bankomata, kao i za održavanje bankomata, njegovu ispravnost, količinu novca u bankomatu, zadržavanje ili oštećenje Kartice, Banka će u saradnji sa poslovnim subjektima na čijim je bankomatima odnosno isplatnim mjestima vršena isplata gotovine sprovesti postupak rješavanja prigovora.
11.2. Sve eventualne nesuglasice i sporove oko kvaliteta i isporuke roba i/ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga Korisnik će riješiti isključivo sa Prodajnim mjestom. Banka ne odgovara ni za kakvu štetu nastalu Korisniku, kao posljedica neispunjenja ili djelimičnog ispunjenja ugovornih obaveza od strane Prodajnog mjesta.
11.3. Ukoliko Korisnik uputi reklamaciju Prodajnom mjestu za robu i/ili usluge plaćene Karticom, a Prodajno mjesto na osnovu opravdane reklamacije prihvati povraćaj robe i/ili usluga odnosno storniranje troška, Banka će isključivo po izričitoj pisanoj instrukciji/ zahtjevu Prodajnog mjesta stornirati istu te je obaveza Korisnika osigurati da Prodajno mjesto izda takav zahtjev Banci.
11.4. Ukoliko Korisnik/Ovlašćeni korisnik uputi reklamaciju Banci na način što Banci podnese potpisani Obrazac za reklamaciju transakcija, Korisnik je dužan vratiti sredstva Banci u slučaju da Banka izgubi spor prema važećoj regulativi MasterCard-a, a koji je prethodno vraćen Korisniku od strane Banke.

12. Naknade i referentni kurs za preračunavanje iznosa transkcije u euro

12.1. Naplata svih transakcija učinjenih Karticom, kao i pripadajucih naknada, obračunava se u eurima. Za troškove načinjene Karticama u inostranstvu, Banka će iznos transakcije u stranoj valuti preračunavati po referentnoj kursnoj listi MasterCard International-a (www.mastercard.com).
Zbog mogućeg višestrukog mijenjanja Referentnog kursa od strane MasterCard International-a, mogući su različiti kursevi za transakcije učinjene u istom danu u istoj valuti.
12.2. Naknade za izdavanje i korišćenje Kartice i drugih proizvoda Banke koji su vezani uz Karticu utvrđuje i mijenja Banka Odlukom o izmjeni uslova pojedinog kartičnog proizvoda ili usluge.
12.3. Članarina za Kartice će biti obračunata mjesečno na kraju obračunskog perioda. Mjesečna članarina će biti prikazana na prvom sljedećem redovnom mjesečnom izvještaju i neće se obračunavati u slučaju kada je:
a) prvo izdavanje Kartice Korisnika bilo poslije 20og u mjesecu za taj mjesec ili kada je
b) Kartica blokirana iz bilo kog razloga na zahtjev Banke ili Korisnika.
12.4. Korišćenje Kartice na POS mrežama koje nisu u vlasništvu Banke može biti podložno naplaćivanju naknada za jednokratne platne transakcije od strane vlasnika POS mreže, na koje Banka nema uticaja. Ovlašćeni korisnik je stoga dužan upoznati se s naknadama za korišćenje Kartice na bankomatima i POS mrežama koje nisu u vlasništvu Banke.
Korišćenje Kartice na svim bankomatima u zemlji ili inostranstvu podliježu proviziji za podizanje gotovine shodno važećem tarifniku Banke.
12.5. Transakcije napravljene Karticom na prihvatnom ili isplatnom mjestu koje ima ponudjenu konverziju u EUR mogu podlijegati drugačijem kursu koji je odredila finansijska institucija vlasnik ATM/POS terminala. Korisnik, potvrdom ove usluge (Dynamic Currency Conversion), prihvata kurs i iznos transakcije u EUR koji je prikazan na ekranu/potvrdi i kojim će mu biti terećen Račun.

13. Procjena finansijskih mogućnosti, osiguranje potraživanja Banke i redoslijed ispunjenja

13.1. Banka je ovlašćena, za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog ugovora, u svrhu procjene i upravljanja rizikom, zatražiti od Korisnika podatke i isprave o redovnim i vanrednim primanjima te bonitetu Korisnika, koje je Korisnik dužan dostaviti Banci u obliku i roku koji Banka odredi.
13.2. Ukoliko tokom važenja ovog Ugovora koji od instrumenata obezbjeđenja izgubi pravnu valjanost ili po mišljenju i procjeni Banke postane nedovoljno sredstvo obezbjeđenja ili bude realizovan ili se pojave novi, po mišljenju Banke, primjereniji instrumenti obezbjeđenja ili se po mišljenju Banke kreditna sposobnost Korisnika pogorša, Korisnik se obavezuje, na zahtjev Banke, bez odlaganja položiti dodatne instrumente obezbjeđenja koje zatraži Banka.
13.3. Korisnik je dužan bez odlaganja obavijestiti Banku o svakoj promjeni radnog statusa Ovlašćenog korisnika Kartice. Korisnik snosi odgovornost za sve troskove načinjene Karticom Ovlašćenog korisnika ako nije na vrijeme, u pisanoj formi, Banci dostavio otkaz Kartice Ovlašćenog korisnika.

13.4. Povreda obaveze Korisnika iz prethodnih stavki ovog člana može biti razlog za raskid Okvirnog ugovora i svih drugih ugovora koje je Korisnik sklopio sa Bankom i to bez potrebe ostavljanja dodatnog roka za njeno ispunjenje.
13.5. Ukoliko postoji više obaveza Korisnika prema Banci, a nije drugačije ugovoreno, bilo koje plaćanje Korisnika ili bilo kog drugog lica za obaveze Korisnika, obračunavaće se na način i po redosljedu zatvaranja potraživanja koju donosi Banka.
13.6. Banka je ovlašćena da u slučaju neplaćanja bilo koje obaveze po osnovu korišćenja kartice izvrši prenos sa drugih računa Klijenta u korist bilo kojeg neplaćenog dugovnog salda Korisnika u okviru Banke.

14. Trajanje Okvirnog ugovora

14.1. Okvirni ugovor se sklapa na određeno vrijeme tj. na rok važenja Kartice koji je utisnut na prednjem dijelu Kartice. Ukoliko
a) niti jedna ugovorna strana ne otkaže Okvirni ugovor u rokovima koji su utvrđeni ovim članom te
b) ne postoje razlozi za blokiranje Kartice iz člana 4. Ovih Općih uslova i
c) ukoliko ne postoje drugi razlozi za raskid Okvirnog ugovora,
Banka će Korisniku po dostavi nove dokumentacije i provjere boniteta Klijenta, a po interno važećim procedurama izdati Karticu sa novim rokom važenja i tako sve do otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na drugi način.
14.2. U slučaju otkaza, raskida ili prestanka Okvirnog ugovora na bilo koji način, svi troškovi i obaveze koje terete Kartice Ovlašćenih korisnika, uključujući i zajmove koji su odobreni na osnovu njenog korišćenja, dospijevaju na naplatu na dan prestanka Okvirnog ugovora osim ukoliko se do tog dana Korisnik i Banka sklapanjem posebnog pisanog ugovora ne dogovore drugačije.
14.3. Radi izbjegavanja bilo kakvog dvoumljenja, ukoliko je Kartica Ovlašćenog korisnika za vrijeme njenog važenja izgubljena, oštećena ili ukradena te Banka izda novu Karticu kao zamjenu postojeće, isti Okvirni ugovor koji se primjenjivao na izgubljenu, oštećenu ili ukradenu Karticu automatski se primjenjuje na zamjensku Karticu, bez potrebe izmjene Okvirnog ugovora, nezavisno od različitog broja Kartice. Ova se odredba odnosi na sve Kartice Ovlašćenih korisnika.

15. Izmjene, otkaz i raskid Okvirnog ugovora

15.1. Banka je ovlašćena da jednostrano predloži izmjene Okvirnog ugovora i to bilo kojeg od Sastavnih djelova Okvirnog ugovora i to najmanje dva mjeseca prije početka njihove primjene.
15.2. Obavještenje o promjeni bilo kojeg od Sastavnih djelova Okvirnog ugovora Banka će objaviti na zvaničnoj internet stranici te dostaviti Korisniku zasebnim dopisom ili dopisom uz Fakturu ili E-fakturu, lično ili u fah klijenta i to najmanje dva mjeseca prije stupanja predloženih izmjena na snagu. Izmijenjene Sastavne djelove Okvirnog ugovora Korisnik može u svakom trenutku nakon objave zatražiti od Banke, a može ih preuzeti lično kod svog Savjetnika za kredite.
15.3. Ukoliko Korisnik do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora ne obavijesti Banku pisanim putem da ih ne prihvata, smatraće se da je prihvatio izmjene Okvirnog ugovora.
15.4. Ukoliko Korisnik do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora obavijesti Banku pisanim putem da ne prihvata predložene izmjene, Okvirni ugovor prestaje otkazom na dan kada bi predložene izmjene Okvirnog ugovora, da su bile prihvaćene, stupile na snagu.
15.5. Korisnik je saglasan da se izmjene kamatnih stopa ili kurseva koji proizlaze iz referentne kamatne stope ili referentnog kursa mogu sprovesti odmah, bez prethodne obavijesti.
15.6. Korisnik može otkazati Okvirni ugovor bez navođenja razloga, uz otkazni rok od mjesec dana. Otkazni rok počinje teći od dana dostave pisane izjave o otkazu u Banci.
15.7. U slučaju otkaza Okvirnog ugovora i zatvaranja Kartica Ovlašćenih korisnika, Korisnik neće biti terećen za iznos mjesečne članarine Kartica Ovlašćenih korisnika za tekući mjesec.
15.8. Banka može, bez navođenja razloga, otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od dva mjeseca koji se počinje računati od dana dostave pisanog obavještenja o otkazu neposredno, preporučenom poštom ili putem e-maila na posljednju adresu koja je dostavljena Banci kao adresa za kontakt.
15.9. Banka je, u svakom slučaju ovlašćena, bez ostavljanja dodatnog roka i obrazloženja, raskinuti bilo koji Okvirni ugovor sklopljen s Korisnikom ukoliko:
a) postoje novčane obaveze Korisnika prema Banci po Okvirnom ugovoru, koje su dospjele i nisu podmirene u roku od 50 dana od dana dospijeća te
b) u slučaju kada Banka osnovano sumnja na neovlašćeno korišćenje Kartice.
15.10. Radi izbjegavanja bilo kakvog dvoumljenja, Ovlašćeni korisnik može otkazati Karticu samo u odnosu na sebe, odnosno na Karticu izdatu na svoje ime, dok Korisnik može otkazati ili raskinuti Okvirni ugovor u odnosu na bilo koju Karticu izdatu na njegov Zahtjev za što nije potreban pristanak Ovlašćenog korisnika. Ukoliko Korisnik otkazuje ili raskida Okvirni ugovor, on se automatski otkazuje odnosno raskida u odnosu na sve Kartice Ovlašćenih korisnika. Ova se odredba primjenjuje i na otkaz odnosno raskid Okvirnog ugovora od strane Banke. U slučaju otkaza ili raskida Okvirnog ugovora, nezavisno od strane koja otkazuje odnosno raskida ugovor i nezavisno od razloga otkaza odnosno raskida, Korisnik je obavezan podmiriti sve troškove koji terete Račun, nezavisno od toga da li su isti nastali prije ili nakon otkaza odnosno raskida ugovora. Korisnik ima pravo da raskine ugovor o korišćenju platne kartice u bilo kom trenutku, pod uslovom da prethodno obavijesti Banku o tome u pisanoj formi popunjavanjem formulara Zahtjeva za zatvaranje MasterCard Business kartice, uz prethodno izmirenje svih obaveza po osnovu korišćenja Kartica Ovlašćenih korisnika.

GLAVA II

POSEBNE ODREDBE VEZANE UZ MASTERCARD REVOLVING KARTICU

16. Revolving zajam

16.1. Sklapanjem Okvirnog ugovora Banka odobrava Korisniku (dalje: Zajmoprimac) zajam u iznosu koji je utvrđen na osnovu interno definisanih pravila i procedura koje reguliše Banka (dalje: Revolving zajam).
16.2. Zajmoprimac i Banka saglasno utvrđuju da se termin Obračunski period, koji se koristi u ovim Posebnim odredbama odnosi na obračunski period između dana formiranja dva uzastopna računa koji se ispostavljaju jednom mjesečno za obaveze koje terete Račun Korisnika te s njom povezane Kartice Ovlašćenih korisnika.

17. Rok na koji se Revolving zajam odobrava

17.1. Revolving zajam se odobrava Zajmoprimcu na rok važenja Okvirnog ugovora, osim ukoliko Okvirni ugovor bude otkazan ili pravo Zajmoprimca na povlačenje preostalog iznosa Revolving zajma bude otkazano prije isteka navedenog vremena važenja, na način i pod uslovima koji su utvrđeni Okvirnim Ugovorom i Opštim uslovima, u kojem slučaju Zajmoprimac ne može više povlačiti tranše Revolving zajma i to od dana otkazivanja prava na povlačenje preostalog iznosa Revolving zajma odnosno od dana otkazivanja Okvirnog ugovora. Klijent može povlačiti tranše sredstava iz Revolving zajma do krajnjeg roka revolving kredita bez obzira bez obzira na ročnost izdate/reizdate revolving kartice.
17.2. Radi izbjegavanja bilo kakvog dvoumljenja, ukoliko nakon isteka roka važenja Kartice, Zajmoprimcu bude izdata nova kartica kao zamjena za isteklu MasterCard Business Karticu, Revolving zajam se odobrava i na vrijeme važenja te druge kartice i svake iduće kartice koja se izdaje kao zamjena za isteklu karticu (pri čemu su sve te kartice obuhvaćene pojmom „Kartica" u ovim Opštim uslovima).
17.3. Prethodna odredba ovog člana odnosi se i na svaku karticu koja se izda kao zamjena za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu Karticu.
17.4. Ugovorne strane su saglasne da Banka može izdati novu Karticu kao zamjenu za bilo koju isteklu Karticu, ukoliko ne nastupe razlozi za njeno nereizdavanje i/ili nastupe razlozi za raskid Okvirnog ugovora shodno odredbama ovih Opštih uslova. U slučaju da Korisnik ne želi izdavanje nove kartice po isteku, zahtjev u pismenoj formi mora biti predat Banci 60 dana prije isteka roka važenja Kartice jer u protivnom može snositi eventualne troškove zamjene.

18. Način korišćenja Revolving zajma

18.1. Zajmoprimac i Banka su saglasni da će svaki Ovlašćeni korisnik solidarno povlačiti Revolving zajam po Računu u bilo koje vrijeme tokom roka na koji je odobren Revolving zajam pod uslovima koji su utvrđeni ovim Opštim uslovima.
18.2. Zajmoprimac izjavljuje da razumije i prihvata da raspoloživi iznos Revolving zajma može povući u broju tranši po izboru Ovlašćenih korisnika i to na način da svaki trošak koji tokom jednog Obračunskog perioda bude učinjen Karticama izdatim na njegov zahtjev prije ili tokom roka u kojem se Revolving zajam može koristiti, na prodajnim mjestima u Crnoj Gori i inostranstvu, osim troškova iz člana 18.3 ovih Opštih uslova, predstavlja povlačenje dijela jedne tranše Revolving zajma koju čine svi troškovi nastali u jednom Obračunskom periodu i to redom i u iznosu u kojem je trošak evidentiran u sistemu Banke. Revolving zajam se može povlačiti sve dok ukupni zbir povučenih tranši, odnosno troškova koji ulaze u tranšu, dosegne iznos Revolving zajma, osim u slučaju otkaza prava na povlačenje preostalog iznosa Revolving zajma.

18.3. Troškovi koji se ne mogu podmiriti sredstvima Revolving zajma te se njima niti ne povlači dio tranše Revolving zajma su direktni troškovi koji terete Račun Osnovnog Korisnika fakturisanjem od strane Banke, kao što su kamata na Revolving zajam, zatezna kamata te sve naknade Banke koje naplaćuje shodno važećem tarifniku.
18.4. Troškove iz prethodnog stava ovog člana, kao i sve troškove i druge obaveze koje terete Račun, a prelaze iznos Revolving zajma, Zajmoprimac je dužan podmiriti odjednom, u roku njihovog dospijeća.
18.5. Zajmoprimac je saglasan da se, u slučaju nastanka troška u inostranstvu, tranša odnosno dio tranše Revolving zajma koja se time povlači preračunava u euro shodno odredbama ovih Opštih uslova.

19. Redovno i prijevremeno vraćanje Revolving zajma

19.1. Zajmoprimac se obavezuje Banci vraćati Revolving zajam mjesečno na način da, u roku dospijeća naznačenom na Fakturi za svaki Obračunski period, vraća Banci najmanje onaj postotak iskorišćenog iznosa Revolving zajma koji je naveden u prihvaćenom Zahtjevu ili izmjenama Okvirnog ugovora uz sve pripadajuće mjesečne kamate i naknade. Svaka uplata Banci efektivna je od trenutka kad Račun Korisnika bude kreditovan.
19.2. Ukoliko je mjesečni iznos iz prethodnog člana jednak ili manji od 100,00€, a iskorišćeni iznos Revolving zajma prelazi 100,00€, Zajmoprimac se obavezuje vratiti Banci najmanje 100,00€ u tom mjesecu uz sve pripadajuće mjesečne kamate i naknade dodatno na taj iznos (Minimalni iznos otplate).
19.3. Kada Zajmoprimac izvrši plaćanje računa tada se tom uplatom zatvaraju najprije potraživanja Banke (naknade pa kamate pa dospjela glavnica), a preostali iznos uplate (ukoliko postoji) zatvara nedospjelu glavnicu, tim redosljedom u sklopu večernjih obrada Banke.
19.4. U slučaju prijevremenog povraćaja Revolving zajma, svaka uplata u iznosu većem od Minimalnog iznosa otplate, smanjuje glavnicu iskorišćenog dijela Revolving zajma.

20. Naknade i kamate na Revolving zajam

20.1. Zajmoprimac ne plaća naknadu Banci po osnovu odobravanja, korišćenja i/ili povrata Revolving zajma.
20.2. Revolving zajam se odobrava uz godišnju kamatnu stopu koja je utvrđena Okvirnim ugovorom. Kamata će se obračunavati na mjesečnoj osnovi. Kamatna stopa za svakog pojedinog korisnika kartice će se bazirati na pojedinačnoj procjeni kreditne sposobnosti i vrsti obezbjeđenja kredita po kartici, o čemu će Korisnik biti obaviješten u mjesečnoj Fakturi kao i Okvirnom ugovoru po kreditnoj Kartici.
20.3. Banka će obračunati iznos kamate na osnovu prenesenog salda sa prethodne mjesečne Fakture, novonastalih troškova i uplata u toku obračunskog ciklusa shodno revolving kreditu. Na podignutu gotovinu će se odmah zaračunavati ugovorena kamata.
20.4. Banka zadržava pravo promjene kamatne stope i provizija za sve usluge korišćenja platne MasterCard Business kreditne kartice u slučaju značajnijih promjena na finansijskom tržištu. Obavještenje o promjeni istih biće proslijeđene pismenim putem uz mjesečnu Fakturu Korisnicima Kartice i/ili SMS obavještenjem na brojeve koji su registrovani u sistemu i/ili na zvaničnoj internet stranici Banke.
20.5. Korisnik Kartice može bez naknade na mreži bankomata Banke u Crnoj Gori
a) provjeriti svoje stanje po Računu te
b) izvršiti promjenu PIN koda.

21. Posljedice zakašnjelih i izostalih uplata

21.1. U slučaju zakašnjele uplate bilo kojeg Minimalnog iznosa otplate, na taj se Minimalni iznos otplate obračunavaju ugovorene zatezne kamate od dana dospijeća do dana uplate.
21.2. Banka ima pravo, bez prethodnog obavještenja, otkazati Zajmoprimcu pravo povlačenja nepovučenog iznosa Revolving zajma, odnosno preostalih tranši, ukoliko postoji bilo koji razlog za blokiranje ili neizdavanje Kartice utvrđen Opštim uslovima te nakon otkaza navedenog prava obavijestiti Zajmoprimca o otkazu.
21.3. U slučaju da Banka iskoristi svoje pravo iz prethodnog člana, može odlučiti, na pisani zahtjev Zajmoprimca, ponovo Zajmoprimcu dati pravo na povlačenje nepovučenog iznosa Revolving zajma.

22. Otkaz prava na povlačenje nepovučenog iznosa Revolving zajma

22.1. Banka ima pravo, bez prethodnog obavjestenja i sa učinkom od dana otkazivanja, otkazati Zajmoprimcu pravo povlačenja nepovučenog iznosa Revolving zajma, odnosno preostalih tranši Revolving zajma u sljedećim slučajevima:
a) u slučaju iz člana 21. ovih Opštih uslova;
b) izjave otkaza ili raskida Okvirnog ugovora iz bilo kojeg razloga;
c) u slučaju sumnje na zloupotrebu bilo koje kartice koju je Banka izdala Osnovnom korisniku ili drugom licu na zahtjev Osnovnog korisnika;
d) u slučaju prijave krađe ili gubitka Kartice;
e) u slučaju povećanja rizika da Zajmoprimac neće ispuniti obavezu plaćanja bilo koje svoje obaveze prema Banci ili s njim povezanim pravnim licima;
f) u slučaju da Banka utvrdi da je Revolving zajam odobren na osnovu netačnih ili nepotpunih informacija o Zajmoprimcu;
g) u slučaju stečaja Korisnika te
h) u drugim slučajevima kada bi neotkazivanje Zajmoprimcu prava povlačenja nepovučenog iznosa Revolving zajma, odnosno preostalih tranši Revolving zajma, moglo nanijeti štetu Banci koja bi se teško mogla popraviti ili bi na drugi način moglo predstavljati nesavjesno poslovanje Banke.

23. Posljedice prestanka Okvirnog ugovora

23.1. Ukoliko Okvirni ugovor prestane iz bilo kojeg razloga, nepodmireni iznos glavnice Revolving zajma i ugovorenih kamata na Revolving zajam do dana prestanka Ugovora o revolving zajmu dospijevaju u cjelosti, a Zajmoprimac se obavezuje navedeni iznos platiti u roku dospijeća naznačenom na Fakturi Banke.
23.2. U slučaju zakašnjele uplate glavnice Revolving zajma, Banka će na neplaćeni iznos glavnice obračunati ugovorenu zateznu kamatu od dana dospijeća do dana plaćanja, koju je Zajmoprimac obavezan platiti.

GLAVA III

ZAVRŠNE ODREDBE

24. Ustupanje prava i obaveza te prenos Okvirnog ugovora

24.1. Sklapanjem Okvirnog ugovora, Korisnik daje saglasnost Banci da može, bez ikakve dodatne saglasnosti Korisnika, ustupiti ili na drugi način prenijeti svoja prava i obaveze iz Okvirnog ugovora te je Korisnik saglasan sa obradom, uključujući i prenos, njegovih ličnih podataka licu na koje su prenijeta prava i/ili obaveze iz Okvirnog ugovora, odnosno kojem je Okvirni ugovor ustupljen.
24.2. Korisnik nema pravo bez prethodne pisane saglasnosti Banke ustupiti ili na drugi način prenijeti svoja prava i obaveze iz Okvirnog ugovora.

25. Mjerodavno pravo i pravna zaštita

25.1. Za Okvirni ugovor mjerodavno je pravo Crne Gore.
25.2. Ukoliko Korisnik smatra da je Banka prekršila obaveze iz Zakona o platnom prometu, može podnijeti pisani Prigovor Banci na koji je Banka dužna dostaviti odgovor u roku od 8 (osam) dana od dana prijema Prigovora.
25.3. Ukoliko Korisnik ili bilo koje lice koje ima pravni interes smatra da je Banka prekršila svoje obaveze iz poglavlja II i/ili III Zakona o platnom prometu, može podnijeti predlog za vansudsko rješavanje spora u platnom prometu Komisiji za vansudsko rješavanje sporova u platnom prometu

26. Stupanje na snagu

26.1. Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu na dan 09.01.2015. godine za Okvirne ugovore sklopljene nakon dana stupanja na snagu, te zamjenjuju postojeće Opšte uslove izdavanja i korišćenja MasterCard Business kreditne Kartice.